

◆申請書類チェックシート ※書類を提出する前に必ずお確かめ下さい。

提出書類等	注 意 事 項	チェック欄
免許保有証 交付申請書 及び 写真貼付用紙	・ 申請区分（新規発行・書換え・再交付・更新）欄に✓しましたか。	☐
	・ 本籍・氏名（旧姓、通称名）・生年月日は免許証に記載されているとおり記入しましたか。	☐
	・ 登録の区分、登録番号、登録年月日は免許証と同じ内容ですか。	☐
	・ 受付団体名は記入しましたか。	☐
	・ 記載漏れのないように記入しましたか。9 ページ参照	☐
	・ 写真の大きさはパスポートサイズですか（縦 4.5cm×横 3.5cm 縁なし）。	☐
	・ 写真の裏面に氏名は記入してありますか。	☐
	・ 申請書、写真台紙の写真添付欄には 2 枚同じ写真をはりましたか。	☐
	・ デジタル写真は写真専用紙（光沢紙）に印刷してありますか。	☐
住 民 票	・ 本籍地（国籍）の記載はありますか。	☐
	・ 発行日から 6 カ月以内のものですか。	☐
免許証 （免許証明書） のコピー	都道府県知事免許をお持ちの方で ①新規発行のみ ・ 申請する免許証は 全て A 4 サイズの大きさ にコピーをして添付しましたか。 （裏書きがある場合は裏面コピーも忘れず添付してください。）	☐
本人確認書類	・ 申請者本人を確認する書類は用意されましたか。 ① 新規発行 →原本、コピー ② 書換え、③再交付、④更新 →コピー （運転免許証、パスポート、写真付き住基カード等） 11 ページ参照	☐
送付用封筒	・ 市販の 長 3 定型封筒 （12 cm×23.5 cm）に 460 円 （簡易書留料金）分の切手を貼りましたか。	☐
	・ 確実に受け取れる宛先を記入しましたか。	☐
申請手数料	・ 受付団体指定の支払方法に従い支払済みですか。	☐

書換えまたは更新申請は下記の書類も必要です。

保有証のコピー	・ 保有証の表面のコピーを添付しましたか。	☐
---------	-----------------------	--------------------------