

あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師厚生労働大臣免許保有証交付申請書

記載例

申請区分	
<input checked="" type="checkbox"/> ①新規発行	<input type="checkbox"/> ③再交付
<input type="checkbox"/> ②書換え	<input type="checkbox"/> ④更新

※受付番号

フリガナ	セイ	トウヨウ	メイ	タロウ	フリガナ	トウヨウ	タロウ
氏名	姓	東洋	名	太郎	氏名	東洋	太郎
旧姓			通称名		旧姓		通称名
生年月日	昭和・平成・西暦	30年	1月	1日	本籍(国籍)	東京都	

免許証に旧姓・通称名の併記のある場合は必ず記入してください。

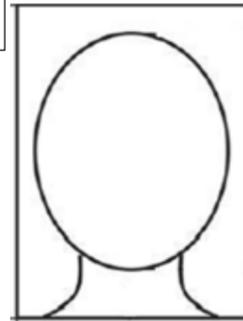
免許証の記載どおりに記入してください。

○書換え申請者のみ記入 (注意事項④参照)

変更前の氏名		変更前の本籍(国籍)	
--------	--	------------	--

あん摩指圧師	登録区分	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生労働大臣 <input type="checkbox"/> 知事免許 (都・道・府・県)	登録番号	第 123456 号	登録年月日	昭和 平成 令和 10年 5月 10日
	登録区分	<input type="checkbox"/> 厚生労働大臣 <input checked="" type="checkbox"/> 知事免許 (神奈川県)	登録番号	第 98765 号	登録年月日	昭和 平成 令和 2年 4月 6日
はり師	登録区分	<input type="checkbox"/> 厚生労働大臣 <input checked="" type="checkbox"/> 知事免許 (神奈川県)	登録番号	第 98765 号	登録年月日	昭和 平成 令和 2年 4月 6日
	登録区分	<input type="checkbox"/> 厚生労働大臣 <input type="checkbox"/> 知事免許 (都・道・府・県)	登録番号	第 号	登録年月日	昭和 平成 令和 年 月 日

免許証の登録区分は注意してください (p5 参照)



住所	〒111-0005 東京都台東区上野 7-6-5 VORT 上野 II 6階	連絡可能な住所・電話番号を記入してください
電話番号	03-5811-1666	現在の勤務先 ○○治療院 勤務先が無い場合は空欄可
受付機関	<input checked="" type="checkbox"/> 会員 団体名 ○○師会 地方団体名 ○○師会○○支部	<input type="checkbox"/> 非会員

上記より厚生労働大臣免許保有証の交付を申請します。

令和 7 年 7 月 10 日

氏名 東洋太郎

公益財団法人 東洋療法研修試験財団 理事長 殿

取得した皆様の個人情報... 申請手数料は 4000 円/枚となります。

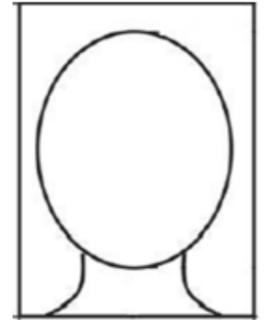
※ 申請受付日	令和 年 月 日	地方団体受付者		本部受付者	
---------	----------	---------	--	-------	--

申請区分	
<input checked="" type="checkbox"/> ①新規発行	<input type="checkbox"/> ③再交付
<input type="checkbox"/> ②書換え	<input type="checkbox"/> ④更新

※受付番号	
-------	--

あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師 厚生労働大臣免許保有証写真貼付用紙

フリガナ	トウヨウ	タロウ		
氏名	東洋	太郎		
旧姓		通称名		
生年月日	昭和・平成・西暦	30年	1月	1日



※本用紙に添付された写真は、申請者本人に相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

団体名 (印)

地方団体の印

提出写真規格

- 申請者が正面を向いて撮影されたもの
- 提出の前6カ月以内に撮影されたもの
- 縁なし縦4.5cm横3.5cm (パスポート用サイズ)
- 無帽であるもの
- 背景 (影をふくむ) のないもの
- カラー・白黒どちらでも可

※添付書類チェック欄

<input type="checkbox"/> 住民票
<input type="checkbox"/> 本人確認書類コピー
<input type="checkbox"/> 免許証コピー (知事免許証で新規のみ)
<input type="checkbox"/> 手数料領収書
<input type="checkbox"/> 送付用封筒
<input type="checkbox"/> 保有証コピー (書換え・更新)

注意事項

- 記入は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。(パソコン入力可)
- 申請区分(①新規交付 ②書換え ③再交付 ④更新)に✓してください。
- 氏名(旧姓・通称名)・生年月日・本籍・登録区分・登録番号・登録年月日は免許証に記載されているとおりに記入してください。
- 「書換え申請者のみ記入」欄はお手持ちの保有証に記載されている氏名を記入してください。本籍は保有証記載事項ではありませんが、変更があるときはデータ変更が必要ですので「変更前の本籍」を記入してください。
- 申請書と写真貼付用紙に貼る写真は同じものを添付してください(添付された写真がカードに転写されます)。
- 写真の裏側に氏名を記入してください。
- 写真貼付用紙の写真は割り印等しないでください。
- ※欄は記入しないでください。
- 記入誤りは2重線(訂正印不要)で訂正してください(修正液不可)。