

**公益社団法人日本鍼灸師会
各研修実施師会担当者向け
manaable操作マニュアル
Ver. 1.0**

改訂履歴

版数	変更日	変更内容
1.0	2024/07/21	初版

目次

1. 管理画面へのログイン	・・・ P.4
2. 研修登録	・・・ P.6
2-1. 研修一覧の見方	・・・ P.6
2-2. 研修一覧の選択・コピー方法	・・・ P.7
2-3. 研修の作成方法	・・・ P.9
3. 研修で使用するテンプレート	・・・ P.22
3-1. 研修作成前のテンプレート準備	・・・ P.22
3-2. 申込フォームテンプレートの一覧の見方・コピー	・・・ P.23
3-3. 申込フォームテンプレートの設定方法	・・・ P.26
3-4. アンケート&課題フォームテンプレートの一覧について	・・・ P.35
3-5. お問い合わせフォームの作成	・・・ P.40
3-6. 通知メールの作成	・・・ P.43
3-7. 発行書面 - 受講証明書証の作成	・・・ P.48
3-8. 発行書面 - 領収書と請求書の作成※決済管理を行う場合	・・・ P.50
4. manaableで決済管理	・・・ P.52
4-1. GMO（自動決済）の場合	・・・ P.52
4-2. 指定口座への振込（手動消込作業が必要）	・・・ P.58
5. manaableで受講管理	・・・ P.60
5-1. 会場研修の場合	・・・ P.60
5-2. オンデマンド研修の場合	・・・ P.69
5-3. ライブ配信研修の場合	・・・ P.70
6. テスト用研修の作成方法	・・・ P.72

1. 管理画面へのログイン

1-1. 管理画面へのログイン

管理画面 : <https://harikyu.manaable.com/admin/login>

説明会でご共有したメールアドレスとパスワードでログインしてください。

※こちらのメールアドレスとパスワードは、個人ごとに異なります。

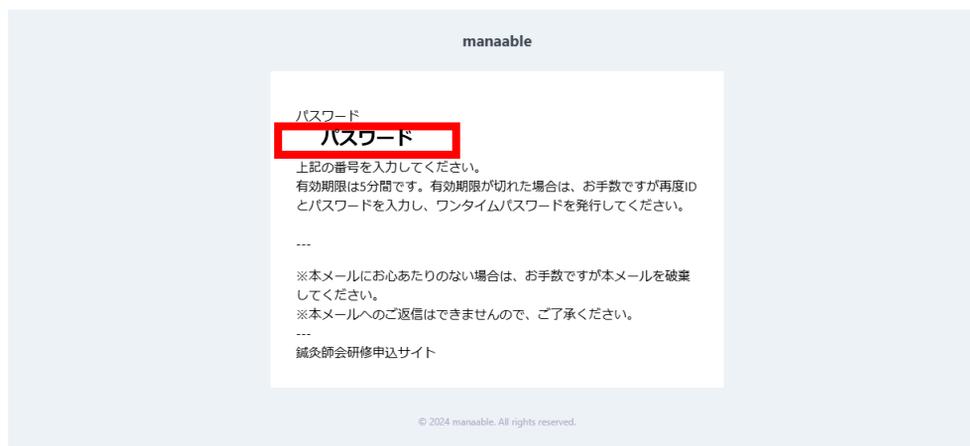


正しいメールアドレスとパスワードをご入力いただくと、メールアドレス宛に以下の画像のようなワンタイムパスワードが届くので、パスワードをコピーしてください。

【鍼灸師会研修申込サイト】ワンタイムパスワード発行のお知らせ

☆ 1分前 2024/07/03 水曜日 15

📧 [カレンダーに登録](#)



1. 管理画面へのログイン

コピーしたパスワードを、以下の画像の点線エリアに貼り付け（ペースト）すると、ログインが成功します。



以下の画面が表示されたらログイン成功です。

ダウンロード日	講座タイプ	講座名	開催状況
本日開催中の研修はありません。			

ダウンロード日	講座タイプ	講座名
2024年07月14日10時00分	会場	7月度堂枢勉強会
2024年07月14日10時00分	ライブ配信	7月度堂枢勉強会
2024年07月14日13時30分	会場	第2回学術講習会
2024年07月14日13時30分	ライブ配信	第2回学術講習会

2. 研修登録

研修と講座の違い

研修とは申込から決済、受講証明書の発行までを行う1つの単位を指します。研修には講座が紐づいています。ユーザーは研修に申込・決済を行うと、その研修に紐づくすべての講座を受講することができます。1つの研修に対して複数の講座を作成することができ、開催が複数回に分かれている研修や、長期研修にご利用いただけます。ユーザーはすべての講座を受講することによって、研修修了になりますが、受講以外にもアンケート・課題・試験結果も含めて研修修了条件にすることも可能です。

※研修の削除について

公開後は一度作成した研修は、削除できません。ご注意ください。
公開後に誤って作成した場合は、「テスト研修」という名称に変更して、テスト用にご活用ください。

2-1. 研修一覧の見方

研修一覧をクリックすると、今後たくさんの研修が表示されていきます。右上の「高度な検索」ボタンをクリックすると、詳細検索が可能となります。開催年度や開催月等で詳細検索で絞り込むことも可能です。また、必要なサンプルを表示して、選択してコピーしてください。

研修一覧

高度な検索

研修主催者情報: 日本鍼灸師会

研修年度: 2024年

開催月: 1月

研修ID	研修名	申込人数	記事ステータス	登録日	変更日	研修主催者情報	研修年度	開催月	関連情報
39	サンプル研修 (会場参加)	0	下書き	2024/07/04	2024/07/20	大阪府鍼灸師会	2024年	7月	申込心 申込者一覧 講座一覧 支払確認
41	大阪府鍼灸師会主催 第2回介護支援専門員実務研修受講資格取得のための対策講座 (WEB受講)	4	公開	2024/07/07	2024/07/18	大阪府鍼灸師会	2024年	8月	申込心 申込者一覧 講座一覧 支払確認
43	大阪府鍼灸師会主催 8月度堂極勉強会 夏季特別講義 (会場参加)	7	公開	2024/07/16	2024/07/17	大阪府鍼灸師会	2024年	8月	申込心 申込者一覧 講座一覧 支払確認
44	大阪府鍼灸師会主催 8月度堂極勉強会 夏季特別講義 (Web参加)	12	公開	2024/07/16	2024/07/17	大阪府鍼灸師会	2024年	8月	申込心 申込者一覧 講座一覧 支払確認
42	大阪府鍼灸師会主催 7月度堂極勉強会・學術講習会 (会場参加) - コピー	0	非公開	2024/07/16	2024/07/16	大阪府鍼灸師会	2024年	7月	申込心 申込者一覧 講座一覧 支払確認

2. 研修登録

2-2. 研修一覧の選択・コピー方法

作成する研修を選択すると、以下の画像のように行ごとグレーになります。グレーになったら、緑色のボタン「コピー」をクリックしてください。

The screenshot shows the '研修一覧' (Training List) page in the Manaable system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'HOME', '研修管理', and '研修一覧'. The main content area displays a table of training sessions with columns for '研修ID', '研修名', '申込人数', '記事ステータス', '登録日', '変更日', '研修主催者情報', '開催月', and '関連情報'. The row for ID 35 is highlighted in gray, and the 'コピー' button is circled in red. Other buttons like '登録', '変更', '詳細を見る', and 'CSV機能' are also visible at the top of the table.

研修ID	研修名	申込人数	記事ステータス	登録日	変更日	研修主催者情報	開催月	関連情報
37	大阪府鍼灸師会主催 令和6年度 第1回 災害医療講座 (会場参加)	0	非公開	2024/06/28	2024/07/04	大阪府鍼灸師会	8月	申込心 講座一覧 申込者一覧 支払確認
38	大阪府鍼灸師会主催 令和6年度 第1回 災害医療講座 (WEB参加)	0	非公開	2024/07/01	2024/07/04	大阪府鍼灸師会	8月	申込心 講座一覧 申込者一覧 支払確認
35	大阪府鍼灸師会主催 7月度靈枢勉強会・学術講習会 (Web参加)	52	公開	2024/05/19	2024/07/04	大阪府鍼灸師会	7月	申込心 講座一覧 申込者一覧 支払確認
32	大阪府鍼灸師会主催 7月度靈枢勉強会・学術講習会 (会場参加)	35	公開	2024/05/16	2024/07/04	大阪府鍼灸師会	7月	申込心 講座一覧 申込者一覧 支払確認
24	大阪府鍼灸師会主催 4月度靈枢勉強会 (会場参加)	17	公開	2024/03/25	2024/07/03	大阪府鍼灸師会		申込心 講座一覧 申込者一覧 支払確認
25	大阪府鍼灸師会主催 4月度靈枢勉強会 (Web参加)	22	公開	2024/03/25	2024/07/03	大阪府鍼灸師会		申込心 講座一覧 申込者一覧 支払確認
26	大阪府鍼灸師会主催 5月度靈枢勉強会・学術講習会 (会場参加)	25	公開	2024/04/13	2024/07/03	大阪府鍼灸師会		申込心 講座一覧 申込者一覧 支払確認

以下のような画面が出てくるので、「コピー」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same training list page, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text: '研修をコピーします。' (Copy training) and '本当にコピーしてよろしいでしょうか?' (Are you sure you want to copy?). The 'コピー' button is circled in red, and the 'キャンセル' (Cancel) button is also visible.

2. 研修登録

一覧の一番上にコピーした研修が表示されるので、その研修を選択して、紫色のボタン「変更」をクリックしてください。

研修一覧

+ 登録 変更 詳細を見る コピー CSV機能

高度な検索 検索

研修ID	研修名	申込人数	応募ステータス	登録日	変更日	研修主催者情報	開催月	開催情報
39	大阪府鍼灸師会主催 7月度堂極勉強会・学術講習会 (Web参加) - コピー	0	非公開	2024/07/04	2024/07/04	大阪府鍼灸師会	7月	<input type="button" value="申込む"/> <input type="button" value="申込者一覧"/> <input type="button" value="講座一覧"/> <input type="button" value="支払確認"/>
37	大阪府鍼灸師会主催 令和6年度 第1回 災害医療講座 (会場参加)	0	非公開	2024/06/28	2024/07/04	大阪府鍼灸師会	8月	<input type="button" value="申込む"/> <input type="button" value="申込者一覧"/> <input type="button" value="講座一覧"/> <input type="button" value="支払確認"/>
38	大阪府鍼灸師会主催 令和6年度 第1回 災害医療講座 (WEB参加)	0	非公開	2024/07/01	2024/07/04	大阪府鍼灸師会	8月	<input type="button" value="申込む"/> <input type="button" value="申込者一覧"/> <input type="button" value="講座一覧"/> <input type="button" value="支払確認"/>
35	大阪府鍼灸師会主催 7月度堂極勉強会・学術講習会 (Web参加)	52	公開	2024/05/19	2024/07/04	大阪府鍼灸師会	7月	<input type="button" value="申込む"/> <input type="button" value="申込者一覧"/> <input type="button" value="講座一覧"/> <input type="button" value="支払確認"/>
32	大阪府鍼灸師会主催 7月度堂極勉強会・学術講習会 (会場参加)	35	公開	2024/05/16	2024/07/04	大阪府鍼灸師会	7月	<input type="button" value="申込む"/> <input type="button" value="申込者一覧"/> <input type="button" value="講座一覧"/> <input type="button" value="支払確認"/>
24	大阪府鍼灸師会主催 4月度堂極勉強会 (会場参加)	17	公開	2024/03/25	2024/07/03	大阪府鍼灸師会		<input type="button" value="申込む"/> <input type="button" value="申込者一覧"/> <input type="button" value="講座一覧"/> <input type="button" value="支払確認"/>
25	大阪府鍼灸師会主催 4月度堂極勉強会 (Web参加)	22	公開	2024/03/25	2024/07/03	大阪府鍼灸師会		<input type="button" value="申込む"/> <input type="button" value="申込者一覧"/>

以下のような変更画面に遷移することができます。

研修編集 (一覧に戻る)

研修名 (必須) 大阪府鍼灸師会主催 7月度堂極勉強会・学術講習会 (Web参加) - コピー

研修ID 39

対象ユーザーグループ 全員

対象外ユーザーグループへの対応 非表示 申込不可

manaable上で支払い 可 不可

売上入金先選択 (必須) 日本鍼灸師会 - 9200006284461

定員を設定 する しない

定員 (必須) 100 名

税表示 課税 非課税

定価 (必須) 受講料 1000 円

特別料金設定

対象グループ 表示名 料金

三 非会員 会員外 2000 円 音

下書き保存

非公開 公開 公開設定を保存

作成者: 日鍼会研修委員会

管理者表示制限 (必須)

全管理者に表示

対象の管理者グループのみ表示

選択してください

大阪府鍼灸師会

使用する通知の送信元 (必須)

鍼灸師会研修申込サイト

管理者グループに設定された送信名

2. 研修登録

2-3. 研修の作成方法

① まずはコピーした研修を保存する

他の研修実施師会も同じように研修をコピー作成しています。

そのため、他の研修実施師会が誤って変更をしてしまわないように、まずは自身の研修として保存をする必要があります。

赤枠①対象の管理者グループのみ表示

自身の研修実施師会の名前にする必要があります。研修実施師会の名前を検索すると選択肢として出てきます。こちらは管理者側の表示制限となります。

赤枠②公開／非公開

「公開設定を保存」をクリックする必要があります。公開してしまうとユーザーに見えてしまうため、まずは非公開で保存してください。

赤枠③対象ユーザーグループ

自身の研修実施師会の名前に設定しておくといいです。こちらはユーザー側の表示制限となるため、下の「対象ユーザーグループへの対応」は、研修の色々な表示制限をかけることが可能です。

例えば、自身の研修実施師会のみを対象に研修を実施したい場合等もご利用いただけます。また、テスト用の研修を作成する際もご利用いただけます。テスト用研修に関しては詳しくはP.72にてご案内します。

2. 研修登録

② 研修詳細設定 – 基本項目

前のページの通り保存をしたら、他の研修実施師会は変更ができなくなっているため、次はご自身の研修ページの設定を行っていきます。

The screenshot shows the '研修編集' (Training Edit) page in the manaable system. The page is titled '研修編集 (一覧に戻る)' and contains several form fields and sections. Red dashed boxes and numbered callouts (4-8) highlight specific areas:

- ④ 研修名 (必須):** The training name field, currently containing '大阪府鍼灸師会主催 7月度堂胚勉強会・学術講習会 (Web参加) - コピー'.
- ⑤ manaable上で支払い:** The 'manaable上で支払い' checkbox, which is checked.
- ⑥ 定員 (必須):** The '定員 (必須)' field, currently set to '100'.
- ⑦ 税表示:** The '税表示' radio buttons, with '課税' selected.
- ⑧ 使用する通知の送信元 (必須):** The '使用する通知の送信元 (必須)' dropdown menu, currently set to '大阪府鍼灸師会'.

Other visible fields include '研修ID' (39), '対象ユーザーグループ' (全員), '対象外ユーザーグループへの対応' (非表示), '売上入金先選択' (日本鍼灸師会 - 9200006284461), '定員を設定' (する), '定価' (1000), and a table for '特別料金設定' (Special Pricing) with columns for '対象グループ', '表示名', and '料金'.

赤枠④研修名

研修名を入力してください。研修名の最初に【●●師会主催】と、各研修実施師会名を入れるようにお願いします。

赤枠⑤manaable上で支払い・売上入金先選択

manaableと自動連携しているGMOのシステムを活用するかしないかの設定です。「可」を選択していると、下の「売上入金先選択」で、入金先口座を選択できます。ご自身の研修実施師会の口座を作成している場合は、その口座をお選びください。「不可」にすると「売上入金先選択」が表示されません。

赤枠⑥定員を設定

定員を設定する・しないを選択できます。する場合は人数を入力する枠が表示されます。

赤枠⑦税表示・定価

課税・非課税表示の設定と、料金設定が可能です。定価の横で枠に入力したテキストがユーザー画面に表示される料金の名前です。例えば「受講料●●円+テキスト料」等の詳細を記載することもできます。

赤枠⑧使用する通知の送信元

ご自身の研修実施師会名を選択いただくと、研修に関するあらゆる通知メールを送信する際に、その送信元の名前が、ご自身の研修実施師会名になります。

2. 研修登録

The screenshot shows the 'Training Registration' page in the manaable system. A red dashed box highlights the main registration form area, with callout 9 pointing to the 'Manual Notification' button. Callout 10 points to the 'Send' and 'Send List' buttons. Callout 11 points to the 'Form Template' dropdown menu. Callout 12 points to the 'Send Limit' dropdown menu. A text box in the center of the form reads: 'こちらは研修情報のカスタムエリアになるため、P.16の方で改めてご説明します。' (This is a custom area for training information, so we will explain it again on P.16.)

赤枠⑨手動通知&使用する自動通知テンプレート

manaableでは、任意のタイミングで送信できる「手動通知メール」と、決まったタイミングで決まった対象者に送信ができる「自動通知メール」が2種類存在します。自動通知メールは、テンプレート一覧の箇所でご案内しますが、手動通知メールは、紫のボタンをクリックすると以下の画像の通りとなります。

The dialog box is titled '通知メール送信' (Send Notification Email). It has two tabs: 'マイページ通知' (My Page Notification) and 'メール通知' (Email Notification). The 'メール通知' tab is selected. There are two radio buttons for '対象者' (Recipient): '申込者' (Applicant) and '受講・受検者' (Participant/Examinee). The '本文' (Body) field contains a template message: 'いつも [[site_name]] 研修申込サイト をご利用いただきありがとうございます。以下の研修について、研修情報が変更されました。... [[training_name]] ... 変更内容は、以下リンクよりご確認ください。 [[training_detail_url]]'. There are '送信する' (Send), 'キャンセル' (Cancel), and '保存' (Save) buttons.

申込ステータスのある「申込者」と、申込後支払って受講権限のある「受講者」と、送信対象者を選択できます。

マイページの「お知らせ」に表示させるかどうか、メール通知をするかどうかも選択可能です。

内容的には、例えばアンケートを追加したから回答しておいてほしいだったり、教材のPDFを再アップロードしたので再度ダウンロードしておいてほしい等、申込後や受講後に、後日ユーザーに通知したいことができた時にご活用いただけます。

2. 研修登録

赤枠⑩ 申込み／申込者一覧／講座一覧／支払確認のボタン

研修一覧にも同じボタンが存在し、遷移先は同じになります。「申込み」は、管理画面から管理者が代理で申込を行う場合に使います。「申込者一覧」は、申込者を確認したりCSVダウンロードを行う際に使います。「講座一覧」は、各講座の受講状況を確認するのに使います。「支払確認」は、研修の支払い状況を確認するのに使います。

☒ 研修一覧

研修ID	研修名	申込人数	記事ステータス	登録日	変更日	研修主催者情報	研修年度	開催月	関連情報
39	大阪府鍼灸師会主催 7月度量産勉強会・学術講習会 (Web参加) - コピー	0	下書き	2024/07/04	2024/07/07	大阪府鍼灸師会	2024年	7月	<div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;"> 申込み 申込者一覧 講座一覧 支払確認 </div>

赤枠⑪ フォームテンプレート／申込後にユーザーによる変更を許可する／申込フォーム変更可能期日

後半のページでご案内をする申込フォームテンプレートで作成をしたテンプレートを選択することが可能です。必ず、ご自身の研修実施師会で作成したテンプレートを選択してください。

また、申込後に研修実施師会が申込内容を確認し、問題があった時は、ユーザー自身が申込内容を変更する必要がある場合は、**「申込後にユーザーによる変更を許可する」にチェックを入れるようにしてください。**申込フォーム変更可能期日は、研修実施師会とのやり取りも踏まえて、長めに設定しておく方が良いでしょう。

赤枠⑫ 申込制限

manaableではまとめて申込みをすることが可能ですが、今回の使用方法ではまとめて申込みを行わない予定ですので、こちらは特に何も操作されなくて大丈夫です。

2. 研修登録

こちらは研修情報のカスタムエディタになるため、P.16の方で改めてご説明します。

研修案内

研修案内URL: <https://www.osaka-hari9.jp/study/kensyu2024060401.html>

研修年: 20230901-01

研修ID:)PRF01-001

開催月 (必須): 7月

お問い合わせ先: 大阪府鍼灸師会研修委員会
E-mail: daishinkai.study@gmail.com

申込フォーム
変更可能期日: 2024-07-12 00:00:00

申込制限: 全申込を受け付ける

申込開始日: 2024-06-11 00:00:00 (13)

申込終了日: 2024-07-12 00:00:00

キャンセル受付: 受け付ける 受け付けない (14)

キャンセル期日: 2024-07-12 00:00:00

支払手続期日: 2024-07-15 00:00:00 (15)

申込形式: 先着 選考 (16)

キャンセル待ち: 受け付ける 受け付けない

研修修了設定

研修修了条件 (必須)

- 全ての講座の受講ステータスが受講完了
- 全ての講座のアンケート回答
- 全ての講座の課題回答
- 全ての講座の試験合格
- 全ての講座の試験合計点数 点以上 (18)

講座受講 フロー制御: あり なし

※ アンケート・課題・試験を条件に含める場合は、必ず講座情報の各項目で「あり」を選択してください。条件に含めていないにも関わらず、各項目の設定が「なし」となっている場合は、該当項目について、研修申込・支払時に即時修了とみなされます。
※ 講座受講フロー制御を適用した場合、該当のチェックの講座/提出物へのアクセスを制限します。提出物が揃っていない場合は、次の講座に即時アクセスができるようになります。

研修修了条件の達成時に受講証明書を発行する: あり なし

受講証明書テンプレート (必須): 大阪府鍼灸師会

領収書: あり なし

領収書テンプレート (必須): 大阪府鍼灸師会

但し書き: 受講料として (17)

請求書: あり なし

講座 - 1

赤枠⑬申込開始日／申込終了日

- 申込開始日が未来の場合の受付状況のステータスアイコン⇒ 受付準備中
- 申込開始日と修了日の間の日程の場合の受付状況のステータスアイコン⇒ 受付中
- 申込終了日が過去の場合の受付状況のステータスアイコン⇒ 受付終了

上記のアイコンが、ユーザーの画面に表示されます。

2. 研修登録

赤枠⑭キャンセル受付／キャンセル期日

ユーザーの画面で「キャンセル」というボタンを表示させるかさせないかを設定するのが「キャンセル受付」の「受け付ける」「受け付けない」です。具体的なイメージは以下の画像のボタンです。「受け付ける」を選んだ際は「キャンセル期日」を設定できるようになり、設定したキャンセル期日が以下の画像のエリアに表示されます。

<p>研修詳細</p> <p>研修主催者情報 大阪府鍼灸師会</p> <p>研修内容 午前は靈枢勉強会、午後からは學術講習会となっております。 午前のみ・午後のみ・1日と参加の仕方は自由です。</p> <p>研修案内URL https://www.osaka-hari9.jp/study/kensyu2024060401.html</p> <p>研修年度 2024年</p> <p>開催月 7月</p> <p>お問い合わせ先 大阪府鍼灸師会研修委員会 E-mail : daishinkai.study@gmail.com</p> <p>★~~~~★~~~~★~~~~★~~~~★</p> <p>フォームからのお問い合わせは以下のボタンよりクリックして「大阪府鍼灸師会へのお問い合わせフォーム」を選択してお問い合わせください。</p>	<p>会員外 2,000円</p> <p>学生 0円</p> <p>関係団体（全日本鍼灸学会） 1,000円</p> <p>日鍼会正会員・準会員 1,000円</p> <p>大鍼会正会員・準会員 1,000円</p> <p>*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。</p> <p>申込受付期間 2024年06月11日 00時00分 - 07月12日 00時00分</p> <p>キャンセル期日 2024年07月12日 00時00分</p> <p>支払手続き期日 2024年07月15日 00時00分</p> <p>定員 35名</p> <p style="text-align: center;">申込キャンセル</p>
--	---

ただし、ユーザーの画面でキャンセルができようができまいが、管理者の画面では研修をすべて受講し終わる前まではいつでもキャンセルができるようになっています。

赤枠⑮支払手続き期日

上の画面の通り、ユーザーの画面で期日が表示され、かつGMOとの自動連携がされている場合は、manaableのユーザー画面からGMOに遷移する「お支払い」というボタンが表示される期日にもなります。こちらは詳しくは後半のお支払い方法でもご案内します。

合計	30,000 円 (税込)
内訳 ^	
個人支払い	
(審査料 + 受講料)	
笠貫 華子	30,000 円 (税込)
小計	30,000 円 (税込)
お支払い	
支払期日を過ぎています。	

赤枠⑯申込形式

先着と選考形式を選べますが、基本的に申込内容を確認する必要がある場合は、選考にしてください。管理画面の申込者一覧で、「承認待ち ※1」というステータスになり、「承認／非承認」が選べます。

- 申込結果前⇒ 承認待ち
- 申込結果後⇒ 承認 or 非承認

3	申込結果	3
	承認待ち	
	承認 非承認	
	2024/05/22 21:00:12	
	※1	

2. 研修登録

赤枠⑰領収書／請求書

領収書と請求書のテンプレートを選択することができます。テンプレート自体の作成方法は後半で改めてご案内しますが、インボイス対応・電子帳簿保存法の対応も完了しており、発行元情報と印影データも設定することが可能です。

赤枠⑱研修修了条件／講座受講・受験 フロー制御／研修修了条件の達成時に受講証明書証を発行する／受講証明書テンプレート

「研修修了条件」で、すべての修了条件を設定可能です。チェックボックスでAnd条件の追加となります。アンケートや課題や試験が紐づけられていないレッスンに関しては受講だけで条件を満たしていることとなります。講座1つ1つの受講完了条件とは別に、下のユーザー画面の通り研修自体の「受講完了」というステータスにすることができます。

「研修修了条件の達成時に受講証明書を発行する」を「あり」にしていると、こちらも下の画像のように「受講証明ダウンロード」ボタンが表示されます。「受講証明書テンプレート」は、後半のページで詳しく作成方法をご案内します。

講座概要 (全1回)

✓ 受講完了 会場

6月度霊柩勉強会

2024年06月09日 10時00分 - 12時00分

大阪府鍼灸師会館

↓ 受講証明書ダウンロード

申込み内容の確認

受講料
1,000円
会員外
2,000円
学生
0円
関係団体 (全日本鍼灸学会)
1,000円

「講座受講・受験 フロー制御」をかけると、以下の画像のように、1つ前のレッスンが完了していないと、受講することができないようになっています。

レッスン概要 (全3回)

✓ 受講・受験完了 会場

第1回 サンプル研修の1回の講義名

2024年04月22日 00時00分 - 04月23日 00時00分

テスト会場

アンケート 回答済

受講・受験する

● 受講・受験予定 会場

第2回 サンプル研修の2回の講義名

2024年10月02日 10時00分 - 17時00分

テスト会場

● 受講・受験予定 会場

第3回 サンプル研修の3回の講義名

2024年10月03日 10時00分 - 17時00分

テスト会場

前回の受講・受験未完了のため、受講・受験不可

受講・受験する

2. 研修登録

③ 研修詳細設定 – カスタム項目項目

前のページの通り保存をしたら、他の研修実施師会は変更ができなくなっているため、次はご自身の研修ページの設定を行っていきます。

赤枠⑱ 研修主催者情報（必須） / 研修共催者情報

研修主催者情報は、セレクトボックスより主催研修実施師会を選択してください。
研修共催者情報は、テキスト形式でご記入ください。（例：全日本鍼灸学会C講座）

赤枠⑳ 研修内容

研修内容や備考の内容を入力できます。文章内に改行を入れたら改行して表示されます。
また、太字や文字サイズ調整や色付け等も、コードを入力すると対応可能です。こちらは別途コードリストをお送りいたします。

赤枠㉑ 研修案内 / 研修案内URL

こちらは、研修のチラシ等がありましたら、アップロードいただければと思います。特にアップロードしたい資料がない場合は、空のまま大丈夫です。空であれば、項目自体がユーザー画面に表示されなくなります。研修案内URLは、主催師会のホームページ等のURLを入力してください。

赤枠㉒ 開催年度（必須）

開催年度をセレクトボックスより選択してください。

2. 研修登録

赤枠②研修No

NGKへの申請時に必要なNoをご記入ください。

[PRF01-]+[研修実施師会No.]+[-]+[yyyymmdd]+[-]+[nn] 例)PRF01-001-20230901-01

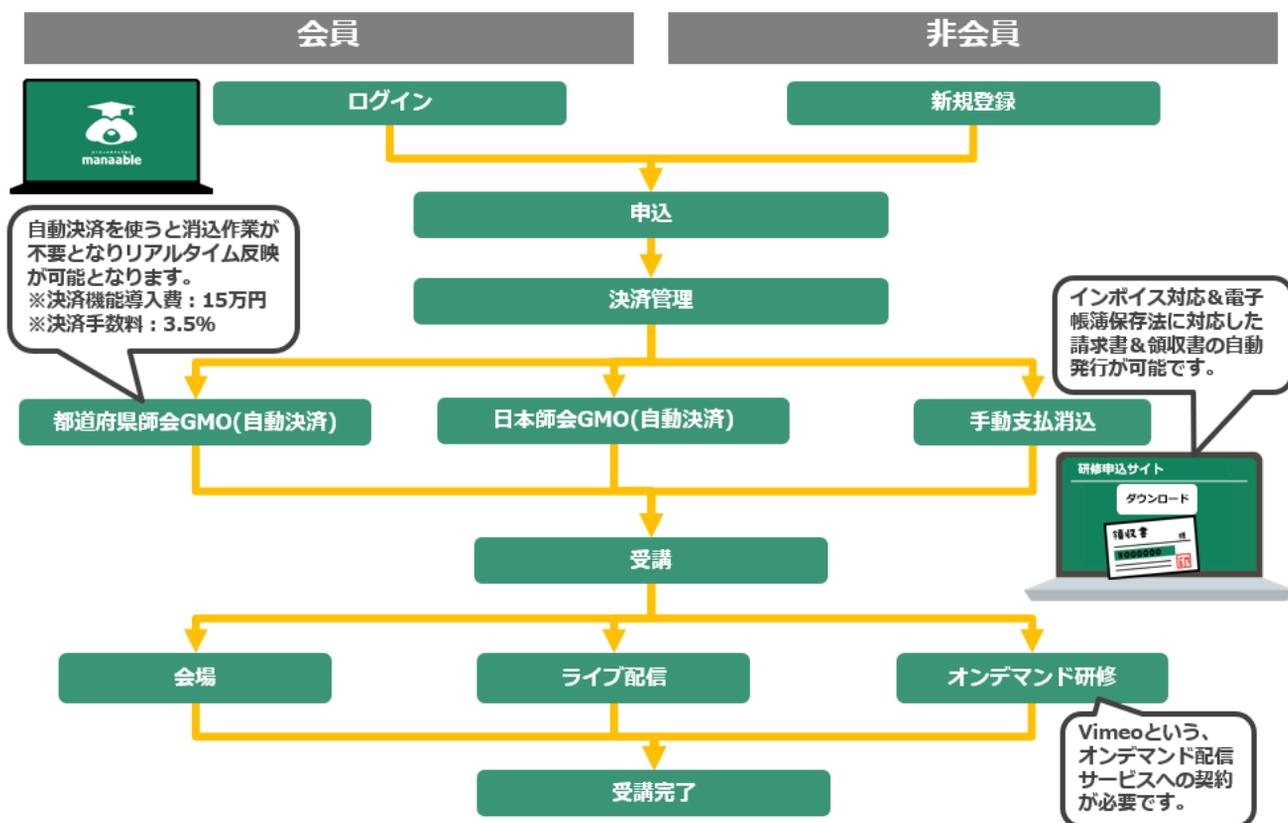
赤枠④開催月

開催月をセレクトボックスより選択してください。

赤枠⑤お問合せ先

申込みサイト上のお問合せボタンを作成できます、また、研修に関するお問合せ先を記入して頂いても構いません。また、以下のフロー図の赤枠の「手動支払消込」で運用をする師会のみ、口座情報を入れることも可能です。

都道府県師会が実施している研修を申込みユーザーの概要フロー図



2. 研修登録

④ 講座詳細設定

前述の通り、研修には複数の講座を紐づけることが可能です。講座毎に色々な設定が可能で、講座タイプ（受講形態）によって設定が異なりますので、それぞれの方法をご案内します。

manaable HOME / 研修管理 / 変更

講座 - 1

講座名

開催開始日

開催終了日

講座タイプ 会場 オンデマンド ライブ配信

会場名

出席判定方法 自動判定して登録する
 申込・支払完了後、即時講座の受講ステータスを「受講完了」にする
 管理画面で手動登録する

会場研修の出席条件
 研修料金の30分前までに出席、終了時刻の30分前以降に退席した場合、受講完了の対換となります
 (例) 研修時間が10:00~12:00の場合、10:30までで出席し、11:30以降に退席したときに受講完了となります。

アンケート あり なし

アンケート開始日

アンケート終了日

講師

試験 あり なし

こちらはフォームテンプレートの箇所です。P.35で改めてご案内します。

赤枠②⑥講座名／開催開始日・終了日／講座タイプ／会場名／出席判定方法

「講座名」と「開催開始日・終了日」を入れます。

●開催開始日が未来の場合⇒

●開催期間中の場合⇒

●開催終了日が過去の場合⇒

講座タイプ：会場の場合

●会場名の項目が必須となります。

●出席判定方法が以下の2つとなります。

⇒自動判定して登録する：QRコードを読み取って出席確認を行うと、自動的に受講完了となります。具体的な受講の画面は、P.66の受講方法のご案内でご説明します。「申込・支払完了後、即時レッスンの受講・受験ステータスを「受講・受験完了」にする」は、出欠も取らずに「受講完了」ステータスにしたい場合に活用します。

⇒管理画面で手動登録する：こちらQRコード画面が出てきます。自動との違いは、取得した出欠情報により自動的に「受講完了」にステータスを更新するかどうかのみです。

2. 研修登録

manaable

HOME / 研修管理 / 講座

講座カスタム情報

会場住所 〒530-0037 大阪市北区松ヶ枝町6-6

会場Googleマップ <iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d52484.24896138989!2d135.4427784216797!3d34.698481" />

講座内容 ④ 災害医療のイロ／ハ 講師：岩井 聡彦先生

財団生涯研修 基礎医学

財団単位数 2

財団生涯研修(2) 選択してください

財団単位数(2)

全日本鍼灸学会 選択してください

全日学単位数

講座資料名 災害医療のイロ／ハ講義資料

講座資料 [ファイルの選択] [ファイルが選択されていません] タイトル

講座資料URL

+追加をコピー 通知を削除

赤枠②講座名のカスタム項目設定

「会場住所」と「会場Googleマップ」を入れることができます。何も入れなくても項目自体が表示されないため、問題ございません。サンプル研修のような情報を入れた場合、右の画像のような見え方になります。Googleマップの入れ方は、Googleマップの「共有>埋め込む」を選んでいただき、そこで出てきたソースコードを貼り付けていただくだけで可能です。スマホでも綺麗に表示されるように、Googleマップの生成したソースコードの以下の箇所のみ、変更をしておくことをお勧めします。

```
width="600" height="450"
↓
width="100%" height="400px"
```



「講座内容」には当日の研修のプログラム内容を入れることができますが、こちらも住所等と同様に必須で入れる必要はありません。「財団生涯研修」の 카테고리と「単位数」等の入力をしてください。講座資料がある場合、資料名、PDFやパワポやワード等のファイルのアップロードが可能です。

2. 研修登録

赤枠⑲ + 講座をコピー / 一講座を削除

作成した講座をコピーしたり削除したりすることができます。

赤枠⑳ 講座タイプ / 動画URL / 出席判定方法 / 出席条件

講座タイプ：オンデマンドの場合

● 動画URLが必須となります。manaableではVimeoと自動連携をしており、Vimeoのリンクを入れていただくと自動的に履歴を取得できるようになります。Vimeoの契約は有料版であればどのプランでも対応が可能で、最低価格月1,000円前後でご契約可能です。詳しいVimeoの設定や契約に関しては、後半のページにてご案内しています。

● 出席判定方法が以下の2つになります。

⇒ 自動判定して登録する：ユーザーの視聴履歴を計算し、その下にある%を超えたら自動的に「受講完了」にすることが可能です。具体的な受講の画面は、P.75の受講方法のご案内でご説明します。

⇒ 管理画面で手動登録する：こちらも視聴履歴を取得することが可能ですが、自動との違いは、取得した出欠情報により%を超えたら自動的に「受講完了」にステータスを更新するかかどうかのみです。

● 出席条件：「自動判定して登録する」になっている場合のみ、全体の時間に対して何%以上受講をしたら自動的に受講完了するということが可能です。例えば後半の数秒はオマケ動画なので必須ではない等があれば、条件から%として外していただくことも可能です。また、こちらは計算上、全部視聴をしてほしい場合「99%」と入力してください。

2. 研修登録

manaable HOME / 研修管理 / 変更

講座 - 1

講座名 7月度定例会

開催開始日 2024-07-14 10:00:00

開催終了日 2024-07-14 12:00:00

講座タイプ 会場 オンデマンド ライブ配信

動画URL

使用ツール Webex Zoom

出席判定方法 管理画面で手動登録する CSVレポートで登録する

出席条件 %以上受講
※ 0%の場合、申込・支払完了後に即時講座の受講ステータスが「受講完了」になります。

アンケート あり なし

受講後アンケート アンケート詳細一覧

アンケート開始日 2024-05-12 12:00:00

アンケート終了日 2024-05-17 00:00:00

講師 あり なし

試験 あり なし

赤枠③講座タイプ／動画URL／使用ツール／出席判定方法／出席条件

講座タイプ：ライブ配信

- 動画URLが必須となります。どのツールのURLでも問題なく対応可能ですので、そのツールのURLを入れてください。
- 使用ツールで「Webex」の場合のみ、参加履歴が自動取得できます。「Webex」以外の場合は、「Zoom」の方をお選びください。「Zoom」だとしても「Zoom」でない場合でも、「Webex」以外は外部のツールで取得した受講履歴のCSVを、manaableにアップロードしていただくことで受講履歴がmanaable側に取得できるようになります。こちらも具体的な受講の画面は、後半のページの受講方法のご案内でご説明します。
- 出席判定方法
 - ⇒管理画面で手動登録する：管理者側で出欠の結果を登録をする方法です。
 - ⇒CSVレポートで登録する：外部のツールで取得した受講履歴のCSVを、manaableにアップロードしていただくことで受講履歴がmanaable側に取得できるようになります。
- 出席条件：「Webex」の場合、または「Zoom」で「CSVレポートで登録する」になっている場合のみ、全体の時間に対して何%以上受講をしたら自動的に受講完了するということが可能です。

3. 研修で使用するテンプレート

3-1. 研修作成前のテンプレート準備

研修に紐づく必要なテンプレートを作成することができます。

事前準備が必要なテンプレートは、**6～8種類**あります。

テンプレート一覧は以下の通りです。サンプルテンプレートは作ってありますので、そちらをコピーしてご利用いただくことが可能ですので、その方法をご案内します。

No.	テンプレート名	必須か否か
1	申込フォームテンプレート	必須
2	アンケートフォームテンプレート	必須
3	課題フォームテンプレート	任意
4	お問い合わせフォーム	必須
5	通知テンプレート	必須
6	発行書面 - 受講証明書設定	必須
7	発行書面 - 領収書設定	任意
8	発行書面 - 請求書設定	任意

テンプレートの大前提

テンプレート一覧は、研修一覧とは違い、すべてのテンプレートが閲覧できるようになっています。サンプル用に作成されているテンプレートも、他の研修実施師会のテンプレートも閲覧&コピーが可能です。

ただし、自身の研修実施師会のテンプレート以外は変更ができないようになっているため、サンプル用も他の研修実施師会のも変更はできませんのでご安心ください。

3. 研修で使用するテンプレート

3-2. 申込フォームテンプレートの一覧の見方・コピー

① 一覧の見方

申込フォームテンプレート一覧は以下の画面が出てきます。

管理機能制限

ID	テンプレート名	変更日	管理者グループ名	対象の研修	操作	ステータス
5	CSVアップ用研修	2024/07/10	全権限管理者	[0件]	削除	停止中 <input type="checkbox"/>
1	先着順フォームテンプレート	2024/07/10	全権限管理者	[0件]	削除	使用可 <input type="checkbox"/>
3	日本鍼灸師会会員登録申請フォーム	2024/07/10	全権限管理者	[0件]	削除	使用可 <input type="checkbox"/>
2	選考用フォームテンプレート	2024/07/10	全権限管理者	[0件]	削除	停止中 <input type="checkbox"/>
11	大阪府鍼灸師会研修申込フォーム (災害医療講座)	2024/07/01	大阪府鍼灸師会	[2件]	削除	使用可 <input checked="" type="checkbox"/>
8	岐阜県鍼灸師会研修申込フォーム (C講座有り)	2024/06/24	岐阜県鍼灸師会	[3件]	削除	使用可 <input type="checkbox"/>
6	大阪府鍼灸師会研修申込フォーム	2024/05/19	大阪府鍼灸師会	[13件]	削除	使用可 <input checked="" type="checkbox"/>
10	岐阜県鍼灸師会研修申込フォーム (C講座無し)	2024/05/13	岐阜県鍼灸師会	[0件]	削除	停止中 <input type="checkbox"/>
7	日本鍼灸師会研修申込統一フォーム	2024/03/21	全権限管理者	[0件]	削除	使用可 <input type="checkbox"/>
4	日鍼会Eラーニング用	2024/03/04	全権限管理者	[4件]	削除	使用可 <input type="checkbox"/>

manaable © 2024

管理機能制限

ID	テンプレート名	変更日	管理者グループ名	対象の研修	操作	ステータス
5	CSVアップ用研修	2024/07/10	全権限管理者	[0件]	削除	停止中 <input type="checkbox"/>
1	先着順フォームテンプレート	2024/07/10	全権限管理者	[0件]	削除	使用可 <input type="checkbox"/>
3	日本鍼灸師会会員登録申請フォーム	2024/07/10	全権限管理者	[0件]	削除	使用可 <input type="checkbox"/>
2	選考用フォームテンプレート	2024/07/10	全権限管理者	[0件]	削除	停止中 <input type="checkbox"/>
11	大阪府鍼灸師会研修申込フォーム (災害医療講座)	2024/07/01	大阪府鍼灸師会	[2件]	削除	使用可 <input checked="" type="checkbox"/>
8	岐阜県鍼灸師会研修申込フォーム (C講座有り)	2024/06/24	岐阜県鍼灸師会	[3件]	削除	使用可 <input type="checkbox"/>
6	大阪府鍼灸師会研修申込フォーム	2024/05/19	大阪府鍼灸師会	[13件]	削除	使用可 <input checked="" type="checkbox"/>
10	岐阜県鍼灸師会研修申込フォーム (C講座無し)	2024/05/13	岐阜県鍼灸師会	[0件]	削除	停止中 <input type="checkbox"/>
7	日本鍼灸師会研修申込統一フォーム	2024/03/21	全権限管理者	[0件]	削除	使用可 <input type="checkbox"/>
4	日鍼会Eラーニング用	2024/03/04	全権限管理者	[4件]	削除	使用可 <input type="checkbox"/>

manaable © 2024

3. 研修で使用するテンプレート

赤枠①管理者グループ名

右上に「管理者権限制限」というセレクトボックスがあります。クリックすると「日本鍼灸師会／都道府県鍼灸師会／レベル3（現在使用なし）」と表示されます。

「日本鍼灸師会」の権限でサンプルとなるものが作成されていますので、そちらをコピーして自身の師会でご活用になるフォームを作成してください。

ID	テンプレート名	変更日	管理者グループ名	対象の研修	ステータス
5	CSVアップ用テンプレート	2024/07/10	全権限管理者	「0件」	停止中
1	先着順フォームテンプレート	2024/07/10	全権限管理者	「0件」	使用可
3	日本鍼灸師会会員登録申請フォーム	2024/07/10	全権限管理者	「0件」	使用可
2	選考用フォームテンプレート	2024/07/10	全権限管理者	「0件」	停止中
11	大阪府鍼灸師会研修会申込フォーム (災害要援途)	2024/07/01	大阪府鍼灸師会	「2件」	使用可
8	岐阜県鍼灸師会研修申込フォーム (C講座有り)	2024/06/24	岐阜県鍼灸師会	「3件」	使用可
6	大阪府鍼灸師会研修会申込フォーム	2024/05/19	大阪府鍼灸師会	「13件」	使用可
10	岐阜県鍼灸師会研修申込フォーム (C講座無し)	2024/05/13	岐阜県鍼灸師会	「0件」	停止中
7	日本鍼灸師会研修会申込統一フォーム	2024/03/21	全権限管理者	「0件」	使用可
4	日鍼会Eラーニング用	2024/03/04	全権限管理者	「4件」	使用可

赤枠②登録する／変更／削除／コピー

「登録する」のボタン以外は、フォームの行をクリックして選択しないとクリックができないようになっています。基本的に新たに登録するボタンを使用するよりも、「コピー」のボタンをクリックして作成するようにしてください。また自身の研修実施師会のフォームでない限り、「変更」のボタンをクリックしても、変更画面に遷移することができても保存ができないようになっているため、変更ができません。

赤枠③対象の研修

このフォームがどの研修に紐づいているかを確認することができます。件数は、何件の研修に紐づいているか、「詳細」のボタンをクリックすると具体的に紐づいている研修名を確認することができます。

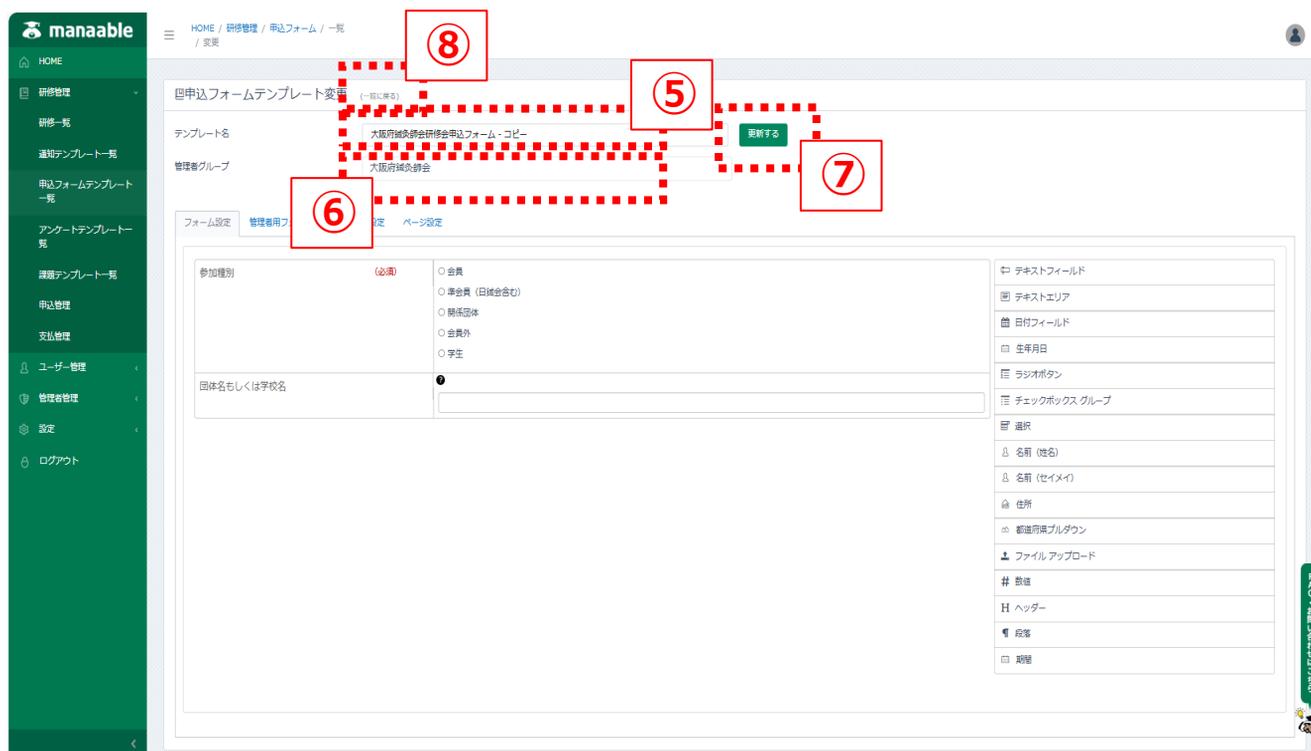
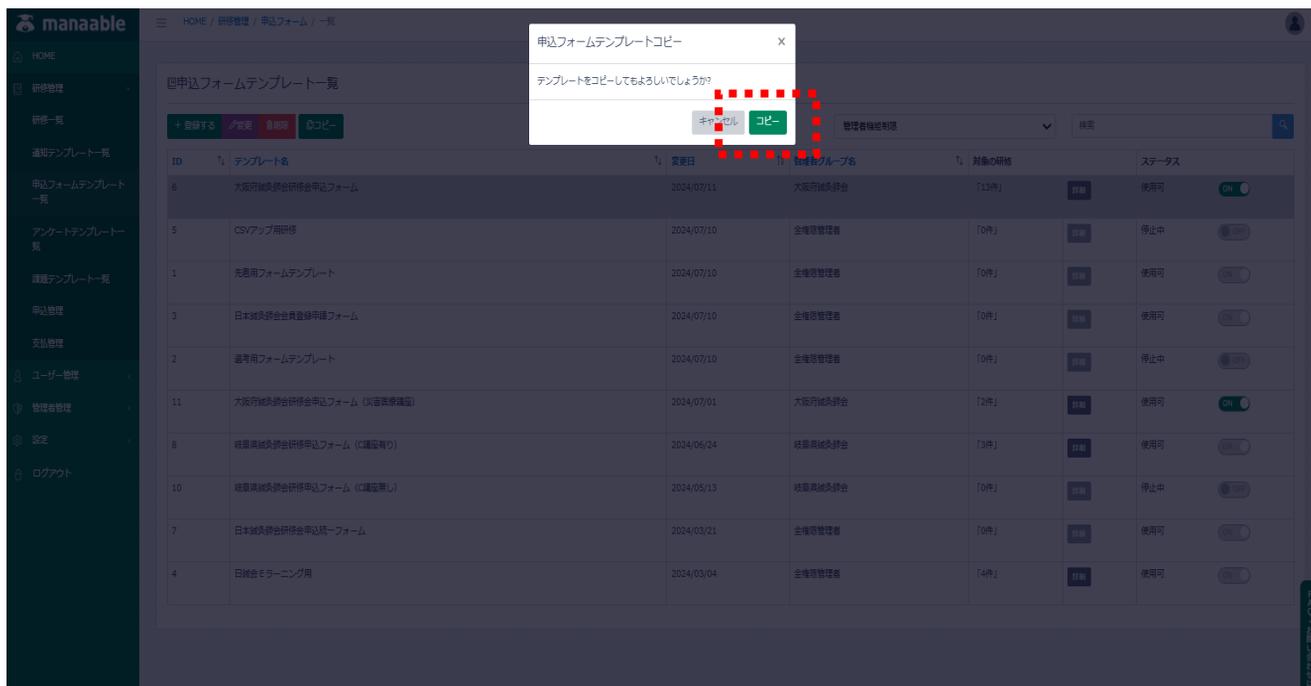
赤枠④ステータス

フォーム一覧の箇所にある通り、研修のフォーム一覧に表示させる・させないを設定することができます。

3. 研修で使用するテンプレート

② コピーして作成する

前のページの通り、コピーしたいフォームを選択して「コピー」のボタンをクリックすると以下の画面になります。



3. 研修で使用するテンプレート

赤枠⑤テンプレート名

分かりやすいように名前の前に自身の師会名を入れて「コピー」の部分削除しておいてください。

赤枠⑥管理者グループ

自身の師会名しか選択できないようになっているため、変更はできません。自身の師会名になっていることを確認してください。

赤枠⑦「更新する」ボタン

⑤と⑥を行ったら更新するボタンをクリックすると、保存されます。自身の師会の所有しているフォームではない場合は、この「更新する」ボタンが表示されません。

赤枠⑧一覧へ戻る

更新した上で一覧に戻ると、一覧のステータスが以下の画像のように「停止中「OFF」」状態になっています。申込フォームとして選択したい時には必ず「ON」にしてください。

☞申込フォームテンプレート一覧

ID	テンプレート名	変更日	管理者グループ名	対象の研修	ステータス
6	大阪府鍼灸師会研修会申込フォーム	2024/07/18	大阪府鍼灸師会	「16件」	使用可 <input checked="" type="checkbox"/>
12	大阪府鍼灸師会研修会申込フォーム - コピー	2024/07/11	大阪府鍼灸師会	「0件」	停止中 <input type="checkbox"/>

3-3. 申込フォームテンプレートの設定方法

① フォーム設定

The screenshot shows the 'Form Settings' page in the manaable system. The page title is '申込フォームテンプレート変更 (一部にのみ表示)'. The 'テンプレート名' field contains '大阪府鍼灸師会研修会申込フォーム - コピー' and the '管理者グループ' is set to '大阪府鍼灸師会'. The '更新する' button is highlighted with a red circle and the number 9. The 'フォーム設定' tab is highlighted with a red circle and the number 10. The '参加種別' section has radio buttons for '会員', '準会員 (日鍼会会員)', '関係団体', '会員外', and '学生', with '会員' selected. The '団体名もしくは学校名' field is empty. The right sidebar contains various settings like 'テキストフィールド', '日付フィールド', 'ラジオボタン', 'チェックボックスグループ', '選択', '名前 (姓名)', '名前 (セイメイ)', '住所', '郵便府県/市町村', 'ファイルアップロード', '数値', 'H ヘッダー', '段落', and '期間'.

3. 研修で使用するテンプレート

赤枠⑨フォーム設定

ここでフォームを設定します。

赤枠⑩フォーム作成エリア

右のエリアにある項目を左に持って行くことが可能です。この方法は、他のフォーム（アンケートフォーム&課題フォーム&お問い合わせフォーム）でもすべて同じになります。

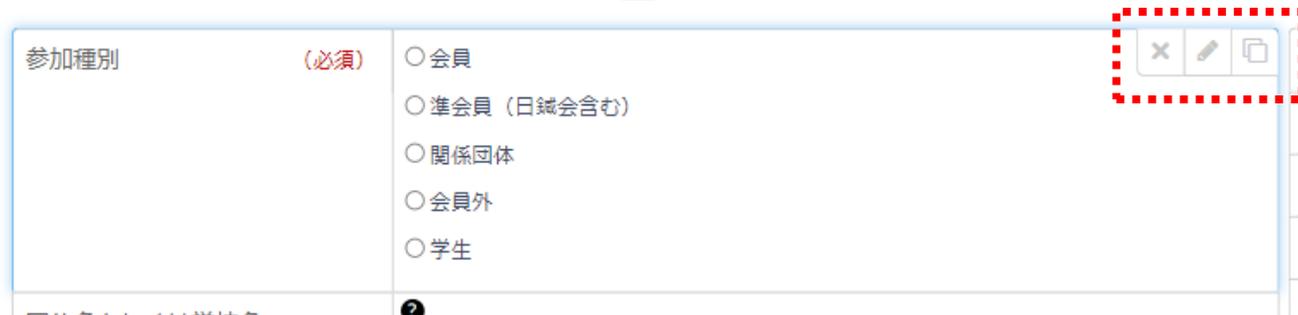
右のエリアにある項目は以下の通りです。※フォームによって多少違いあり。

 テキストフィールド	テキストフィールド	テキスト（単語）を入力できる項目を作成できます。 ※改行やリンクは挿入不可 【例】経験年数/職種/団体名など
 テキストエリア	テキストエリア	テキストを複数行入力できる項目を作成できます。 【例】ご意見やご要望/研修の感想/研修の受講動機/開催してほしい研修内容など
 日付フィールド	日付フィールド	日付を入力することができる項目を作成できます。 【例】研修申込日/試験受験予定日など
 生年月日	生年月日	生年月日を入力することができる項目を作成できます。
 ラジオボタン	ラジオボタン	複数の選択項目の中から 1つのみ 選択できる選択肢を作成できます。 【例】職種/年齢層/性別/参加したプログラム/研修の満足度など
 チェックボックスグループ	チェックボックスグループ	複数の選択項目の中から 複数 選択ができる選択肢を作成できます。 【例】取得済みの資格/研修を何で知ったか/研修の参加理由など
 選択	選択	複数の選択項目が プルダウン 形式で表示します。 その中から 1つのみ 選択できる選択肢を作成できます。 【例】勤務先業態/コース区分/入会状況など
 名前（姓名）	名前（姓名）	名前を入力できる項目を作成できます。
 名前（セイメイ）	名前（セイメイ）	名前（カナ）を入力できる項目を作成できます。
 住所	住所	住所を入力できる項目を作成できます。
 都道府県プルダウン	都道府県プルダウン	都道府県を プルダウン 形式で表示します。 その中から 1つのみ 選択できる選択肢を作成できます。
 ファイルアップロード	ファイルアップロード	ファイルをアップロードできる項目を作成できます。 【例】はり師・きゅう師の免許証のアップロード/課題データの提出/本人写真のアップロードなど
 数値	数値	任意の数値を入力できる項目を作成 ※この数値は実数として扱われるため、0で始まる数値を入力すると0は削除される 【例】年齢/年次/郵便番号など
 ヘッダー	ヘッダー	任意のヘッダー（見出し）を作成できます。
 段落	段落	任意の段落を作成できます。 「以下は自由回答です」など、質問内容や必須項目で分類分けできます。
 期間	期間	期間をご入力いただくと、その期間を自動計算します。 【例】職歴など

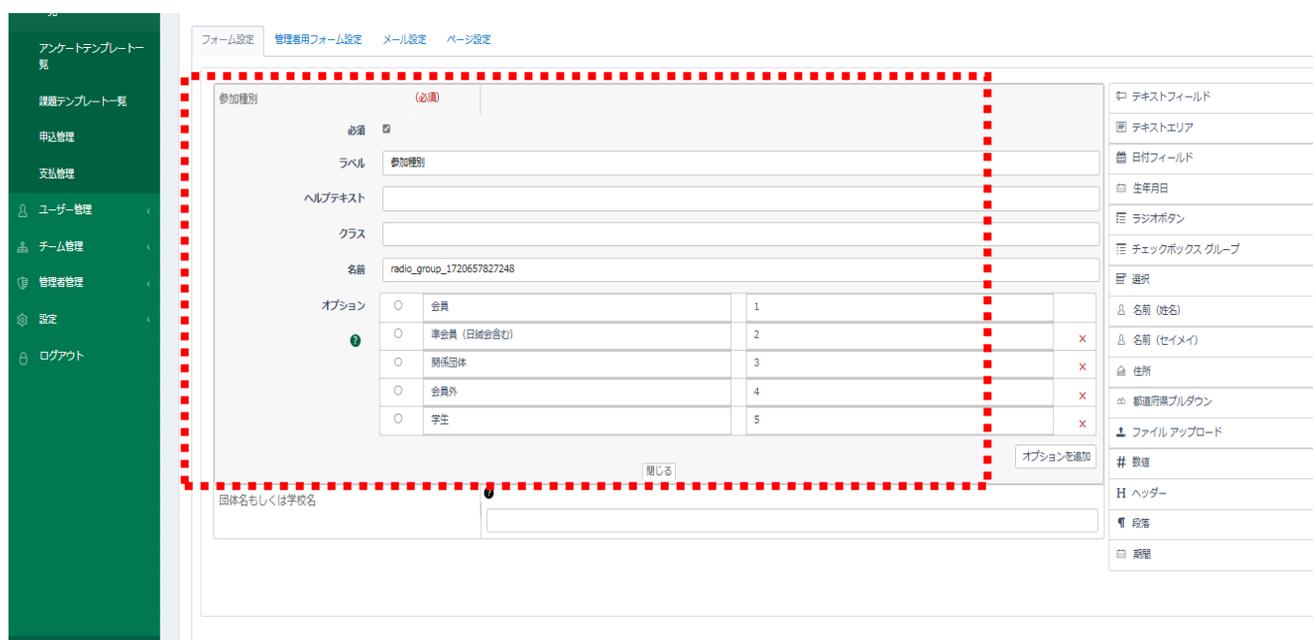
3. 研修で使用するテンプレート

左のエリアにマウスを持って行くと、右上に以下のようなマークが出てきます。

順番に、「×」は削除、「✎」は編集、「□」はコピーです。



「✎」をクリックすると、以下のような画像が出てきます。



- 「必須」は、この項目が必須か必須でないかを設定できる個所です。テンプレートの項目はできる限り変更しない方が良いです。
- 「ラベル」は、実際にユーザーの画面で表示される項目名です。
- 「ヘルプテキスト」は、フォーム入力時に注意する必要があるテキストです。
- 「クラス」は空欄にしておいてください。
- 「名前」は、この後ご紹介する「メール設定」で活用することができます。変更はしないようにしてください。
- 「オプション」は、選択肢のある項目にだけ存在します。「名前」以下は、項目によって違いがあります。「オプション」の場合は、左側に実際に表示されるテキストを、右側に1から半角の数値を入れるようにしてください。

※上のキャプチャ画像の実際のユーザー画面の表示は次のページに貼り付けてあります。

3. 研修で使用するテンプレート

実際のユーザー画面ではこのように見えます。

テキストフィールドでは以下のように「値」と「タイプ」が追加されます。

「値」では、デフォルトで表示されている値を入れておくことができます。「タイプ」は変更できないようになっているため、何も操作しないで大丈夫です。

3. 研修で使用するテンプレート

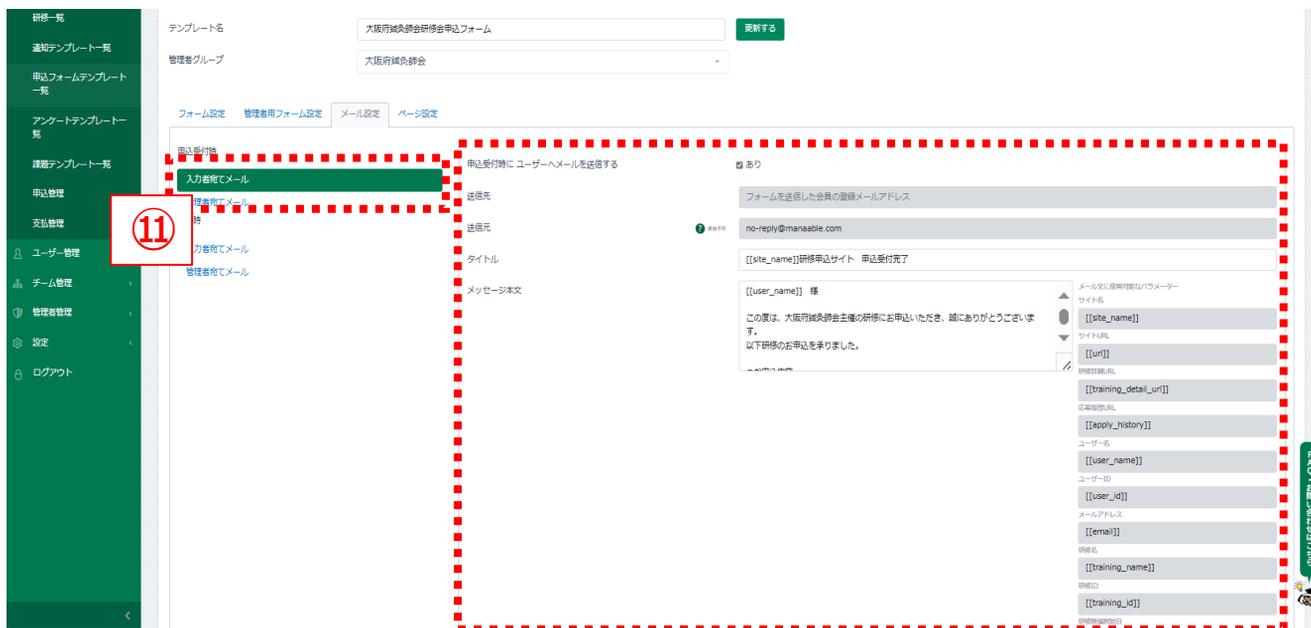
③ メール設定

次に、必ず設定していただきたい「メール設定」画面をご案内します。こちらを設定しないと、申込者へ自動返信メールと、管理者への通知メールが送られませんので、必ず設定するようにしてください。

コピーをしたフォームでは、必ず最初は「申込受付時に ユーザーへメールを送信すると「応募受付完了のメールを 管理者 に送信する」の「あり」のチェックが外れています。



コピー元のフォームの「メール設定」をクリックして、その文章をコピーしてください。



赤枠⑪入力者宛メール

申込んだ本人への自動返信メールです。サンプルの方にある程度必要な情報が入っていますので、文章を読んでいただき、必要な箇所などを変更ください。右側にある「メール文に使用可能なパラメーター」から、パラメーターを持ってきていただき文章を変更していただくことも可能です。そのままの文章だと「〇〇」等の仮の箇所もありますので、必ず確認と変更をしてください。

3. 研修で使用するテンプレート

The screenshot shows the 'Admin Mail' configuration page for the '大阪府鍼灸師会研修会申込フォーム' (Osaka Prefecture Acupuncture Association Training Application Form). The configuration includes:

- テンプレート名:** 大阪府鍼灸師会研修会申込フォーム
- 管理者グループ:** 大阪府鍼灸師会
- 送信先:** 管理者宛てメール (multiple addresses)
- 送信元:** no-reply@manaable.com
- タイトル:** [[site_name]] 研修申込サイト 申込受付完了
- メッセージ本文:**

```

[[user_name]] 様
この度は、大阪府鍼灸師会主催の研修にお申し込みいただき、誠にありがとうございます。
以下研修のお申込を承りました。

```
- メール文に使用可能なパラメーター:**
 - [[site_name]]
 - [[url]]
 - [[training_detail_url]]
 - [[apply_history]]
 - [[user_name]]
 - [[user_id]]
 - [[email]]
 - [[training_name]]
 - [[training_id]]

赤枠⑫管理者宛メール

管理者への通知メール設定です。「送信先」に通知されます。「送信先」は複数設定が可能です。必ず確認できる各研修実施師会のメールアドレスにしてください。

※補足：「入力者宛メール」も「管理者宛メール」も、右にある「メール文に使用可能なパラメーター」以外にも、フォームの項目をメール文に含めることも可能です。その際は、「名前」を持ってくることでメール文に含められます。その際は、以下の画像のように[[名前]]と入れてください。

The screenshot shows the 'Input Mail' configuration page for the '大阪府鍼灸師会研修会申込フォーム' (Osaka Prefecture Acupuncture Association Training Application Form). The configuration includes:

- 送信元:** no-reply@manaable.com
- タイトル:** ○○○ (研修実施機関名) のこども家庭福祉業務経験者ルート③ ※審査前の申込が
- メッセージ本文:**

```

[[training_start_date]]
【入力いただいた申込フォームの入力内容】
[[text_1676961265276]]
※申込者の全てのご入力内容をパラメーターで取得可能

```
- メール文に使用可能なパラメーター:**
 - [[site_name]]
 - [[url]]
 - [[training_detail_url]]
 - [[apply_history]]
 - [[training_name]]
 - [[training_id]]

3. 研修で使用するテンプレート

その他、下のキャプチャ画像の通り、「変更後」のメールの設定も可能です。こちらは、前述の通り、「申込後にユーザーによる変更を許可する」にチェックがついている場合、申込者が変更した際に、申込者と管理者どちらにも通知するメールとなります。また、「管理者用フォーム設定」で管理者が変更した際も、同じメール文となります。そのため、内容的にはどちらでも良いように、申込内容に変更がありました、という文面にするをお勧めします。こちらもパラメーターの利用が可能です。

このスクリーンショットは、「メール設定」の「変更後」のタブに切り替わった状態を示しています。左側のメニューには「研修管理」が展開されており、「通知テンプレート一覧」が選択されています。中央の「メール設定」タブには、「申込受付時」の「変更時」が設定されています。右側の「送信先」欄には「ユーザー、またはチーム申込を行ったチームリーダーの登録メールアドレス」が設定されています。送信先メールアドレスには「no-reply@manaable.com」が入力されています。送信本文には「[[site_name]]研修申込サイト 研修申込内容に関する変更・お知らせを受け付けました。」と「[[user_name]]様」の挨拶文が設定されています。右側のパラメーター一覧には「[[site_name]]」、「[[url]]」、「[[training_detail_url]]」、「[[apply_history]]」、「[[user_name]]」などがリストアップされています。

このスクリーンショットは、「メール設定」の「変更時」のタブに切り替わった状態を示しています。左側のメニューには「研修管理」が展開されており、「通知テンプレート一覧」が選択されています。中央の「メール設定」タブには、「申込受付時」の「変更時」が設定されています。右側の「送信先」欄には「管理者」が設定されています。送信先メールアドレスには「dashinkai.study@gmail.com」が入力されています。送信本文には「[[site_name]]研修申込サイト 研修申込内容に関する変更・お知らせを受け付けました。」と「[[user_name]]様」の挨拶文が設定されています。右側のパラメーター一覧には「[[site_name]]」、「[[url]]」、「[[training_detail_url]]」、「[[apply_history]]」、「[[user_name]]」、「[[user_id]]」などがリストアップされています。

3. 研修で使用するテンプレート

④ ページ設定

赤枠⑬ページ設定

ユーザーが申込む際に、最初に表示される文言や、フォームのエラーページ・確認ページ・完了ページ・確認チェックの設定が可能です。また、こちらも、初回の申込時と変更時でどちらも設定が可能です。

赤枠⑭申込受付時&変更時の設定※特に重要な箇所のみ記載

●「フォームページのテキスト」は、フォームの上にある以下の文章です。リンクを設置したり画像を張り付けたり、文字色を変えたりすることが可能です。

3. 研修で使用するテンプレート

●「完了ページのテキスト」は、申込完了をした時の文章です。自動通知メールと同様に、申込者に次のフローをお伝えする大事なページですので、必ず文章を確認して変更をしてください。仮で入っている〇〇の箇所なども必ず変更をしておいてください。

●「確認チェック」は、申込をする際のチェック項目となります。manaableでは「利用規約」と「個人情報保護方針」に関するチェックは自動的に表示されますが、もう1つ必要に応じてチェック項目を追加することが可能です。必要に応じて、自身の研修実施師会のサイトへのリンクなどを貼っていただき、研修実施師会の規約への同意なども必須にすることが可能です。

3. 研修で使用するテンプレート

3-4. アンケート&課題フォームテンプレートの一覧について

① 一覧の見方・申込フォームとの違い

アンケート&課題フォームテンプレート一覧は以下の画面が出てきて、申込フォーム同様に管理者グループを選択することが可能です。

HOME / 研修管理 / アンケート / 一覧

アンケートテンプレート一覧

+登録 変更 削除 コピー

管理者機能制限 検索

ID	テンプレート名	変更日	管理者グループ名	対象の研修	ステータス
4	受講後アンケート	2024/04/22	大阪府鍼灸師会	「9件」	使用可 <input checked="" type="checkbox"/>
6	岐阜県鍼灸師会アンケートテンプレート	2024/04/22	岐阜県鍼灸師会	「0件」	停止中 <input type="checkbox"/>
5	アンケートテンプレート	2024/02/16	全権限管理者	「0件」	使用可 <input checked="" type="checkbox"/>

FAQ・お問い合わせはこちら

HOME / 研修管理 / 課題テンプレート / 一覧

課題テンプレート一覧

+登録 変更 削除 コピー

管理者機能制限 検索

ID	テンプレート名	変更日	管理者グループ名	対象の研修	ステータス
1	課題テンプレート	2024/07/14	全権限管理者	「0件」	停止中 <input type="checkbox"/>
4	課題テンプレート・コピー	2024/07/14	全権限管理者	「0件」	停止中 <input type="checkbox"/>
2	テスト	2024/07/14	全権限管理者	「0件」	停止中 <input type="checkbox"/>
3	講習会課題（感想提出）	2023/05/18	全権限管理者	「0件」	停止中 <input type="checkbox"/>

FAQ・お問い合わせはこちら

3. 研修で使用するテンプレート

使い方や、設定も申込フォームと同じです。前述にもあるように、「管理者用フォーム設定」のみ、申込フォームにしか存在しませんが、その他のタブ「フォーム設定」「メール設定」「ページ設定」は同じ機能となっています。

HOME / 研修管理 / アンケート / 一覧 / 変更

アンケートテンプレート変更 (一覧に戻る)

テンプレート名 更新する

管理者グループ

フォーム設定 **メール設定** ページ設定

名前 (姓名) 姓 名

参加種別 (必須) 大阪府鍼灸師会会員
 日本鍼灸師会会員 (大阪除く)
 準会員 (日鍼会準会員含む)
 関係団体 (全日本鍼灸学会等)
 学生
 会員外

都道府県ブルダウン (必須)

新研修システム (manaable) (必須)で

研修会の満足度 (必須)

感想

テキストフィールド
 テキストエリア
 日付フィールド
 生年月日
 ラジオボタン
 チェックボックス グループ
 選択
 名前 (姓名)
 名前 (セイメイ)
 匿名チェック
 住所

FAQ・お問い合わせはこちら

HOME / 研修管理 / 課題テンプレート / 一覧 / 変更

課題テンプレート変更 (一覧に戻る)

テンプレート名 更新する

管理者グループ

フォーム設定 **メール設定** ページ設定

名前 (姓名) 姓 名

テキストフィールド
 テキストエリア
 日付フィールド
 生年月日
 ラジオボタン
 チェックボックス グループ
 選択
 名前 (姓名)
 名前 (セイメイ)
 匿名チェック
 住所

FAQ・お問い合わせはこちら

3. 研修で使用するテンプレート

唯一、アンケートフォームだけ存在するフォーム項目があります。

匿名チェックを必須にすると、全員の回答が匿名となります。

匿名チェックがついた回答は、以下の画像のように、どのユーザーが回答したのかが分からなくなります。

No.	ユーザー名	Eメールアドレス	作成日	名前 (匿名)	所属階級	都道府県/プルダウン	新研修システム
2	匿名アカウント	tokumei@manaable.com	2024/05/12		学生	大阪府	普通
3	匿名アカウント	tokumei@manaable.com	2024/05/12		学生	大阪府	普通

3. 研修で使用するテンプレート

② 講座への紐づけ方法

アンケート&課題フォームテンプレート一覧は講座に紐づけることができます。

※ 0%の場合、申込・支払完了後に即時講座の受講ステータスが「受講完了」になります。

HOME / 研修管理 / 変更

アンケート あり なし

受講後アンケート

アンケート開始日

アンケート終了日

課題 あり なし

課題フォームを選択

課題開始日

課題終了日

試験 あり なし

FAQ・お問い合わせはこちら

設定した日付が表示され、期日内ではしか回答ができません。逆に期日内であれば、編集ができるようになっています。

回答済・未回答は、以下のようにユーザー画面でも表示されています。

日本鍼灸師会研修申込サイト

ヘルプ お知らせ 日本鍼灸師会会員 荒木 善行 ID: MB-002586

ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

研修名でさがす

アンケート・課題 試験

すべて 未提出 提出済

提出書類	種別	ステータス	締切日	提出日
大阪府鍼灸師会主催 7月度堂枢勉強会・学術講習会 (会場参加) 7月度堂枢勉強会	アンケート	未回答	2024年07月15日(月) 00:00	-
大阪府鍼灸師会主催 5月度堂枢勉強会・学術講習会 (Web参加) 第1回学術講習会	アンケート	回答済	2024年05月17日(金) 00:00	2024年05月13日(月) 09:18
大阪府鍼灸師会主催 5月度堂枢勉強会・学術講習会 (Web参加) 5月度堂枢勉強会	アンケート	回答済	2024年05月17日(金) 00:00	2024年05月13日(月) 09:19

3件中 1-3 件を表示

1

3. 研修で使用するテンプレート

回答済・未回答は、管理画面の研修一覧>講座一覧から「アンケート一覧」があり、管理者はそこから確認ができます。

The screenshot shows the Manaable management interface. On the left is a navigation menu with options like HOME, 研修管理, 研修一覧, 通知テンプレート一覧, 申込フォームテンプレート一覧, and アンケートテンプレート一覧. The main content area is divided into two sections:

研修一覧 (Course List): A table with columns for 研修ID, 研修名, 申込人数, 記事ステータス, 登録日, 変更日, 研修主催者情報, 研修年度, 開催月, and 関連情報. A red dashed box highlights the 'アンケート一覧' button in the '関連情報' column for the first course.

講座一覧 (Lecture List): A table with columns for 講座ID, 講座名, 研修名, 研修タイプ, 開催開始日, 開催終了日, and 関連情報. A red dashed box highlights the 'アンケート一覧' button in the '関連情報' column for the second lecture.

ちなみに、アンケート一覧はグラフ表示で確認することも可能です。CSVでアンケート結果をダウンロードすることも可能です。

The screenshot shows the 'アンケート回答一覧' (Survey Answer List) screen. The left navigation menu includes options like HOME, 研修管理, 研修一覧, 通知テンプレート一覧, 申込フォームテンプレート一覧, アンケートテンプレート一覧, 講座テンプレート一覧, 申込管理, 支払管理, ユーザー管理, チーム管理, 管理者管理, 設定, and ログアウト. The main content area shows a list of survey questions (Q.1 to Q.4) and a bar chart titled 'グラフの種類の' (Chart Type) with a dropdown menu set to '棒グラフ' (Bar Chart) and '表示' (Display) set to '数' (Count). A red dashed box highlights the 'CSV機能' button at the top left of the survey list.

3. 研修で使用するテンプレート

3-5. お問い合わせフォームの作成

お問い合わせフォームには、作成ボタンがありません。1つの組織につき1つのお問い合わせフォームになります。管理者グループ名が自身の研修実施師会名になっているものだけ変更ができるようになっています。

管理者機能制限

検索

ID	テンプレート名	変更日	管理者グループ名	管理対象 ユーザーグループ	回答	ステータス
2	日誠会研修申込みサイトへのお問い合わせフォーム	2024/03/26	全権限管理者	すべて	回答を見る	使用可 <input checked="" type="checkbox"/>
4	大阪府鍼灸師会へのお問い合わせフォーム	2024/03/26	大阪府鍼灸師会	大阪府鍼灸師会所属	回答を見る	使用可 <input checked="" type="checkbox"/>
3	長野県鍼灸師会へのお問い合わせ	2024/03/26	長野県鍼灸師会	長野県鍼灸師会所属	回答を見る	停止中 <input type="checkbox"/>
5	岐阜県鍼灸師会お問い合わせフォーム	2024/03/05	岐阜県鍼灸師会	岐阜県鍼灸師会所属	回答を見る	停止中 <input type="checkbox"/>
1	入会希望申請フォーム	2024/02/16	全権限	すべて	回答を見る	停止中 <input type="checkbox"/>

manaable © 2024

Version 3.3.2

FAQ お問い合わせはこちら

作成方法は他のフォームと同じで、該当のフォームを選択すると「変更」ボタンをクリックできるようになります。

管理者機能制限

検索

ID	テンプレート名	変更日	管理者グループ名	管理対象 ユーザーグループ	回答	ステータス
2	日誠会研修申込みサイトへのお問い合わせフォーム	2024/03/26	全権限管理者	すべて	回答を見る	使用可 <input checked="" type="checkbox"/>
4	大阪府鍼灸師会へのお問い合わせフォーム	2024/03/26	大阪府鍼灸師会	大阪府鍼灸師会所属	回答を見る	使用可 <input checked="" type="checkbox"/>
3	長野県鍼灸師会へのお問い合わせ	2024/03/26	長野県鍼灸師会	長野県鍼灸師会所属	回答を見る	停止中 <input type="checkbox"/>
5	岐阜県鍼灸師会お問い合わせフォーム	2024/03/05	岐阜県鍼灸師会	岐阜県鍼灸師会所属	回答を見る	停止中 <input type="checkbox"/>
1	入会希望申請フォーム	2024/02/16	全権限	すべて	回答を見る	停止中 <input type="checkbox"/>

manaable © 2024

Version 3.3.2

FAQ お問い合わせはこちら

3. 研修で使用するテンプレート

「お問い合わせフォーム名」の設定が重要になります。ユーザーに分かりやすい名前にしてください。

HOME / ユーザー管理 / お問い合わせ一覧 / 変更

お問い合わせフォーム設定

お問い合わせフォーム名 更新する

管理各グループ名：主催者各担当
お問い合わせフォームに回答可能なユーザー：すべて

フォーム設定 | メール設定 | ページ設定

お問い合わせ内容

お問い合わせ内容 (必須)

研修内容
 支払について
 入会について

テキストフィールド
 テキストエリア
 日付フィールド
 生年月日
 ラジオボタン
 チェックボックスグループ
 選択
 名前 (姓名)
 名前 (セイメイ)
 住所
 都道府県プルダウン
 ファイル アップロード

ユーザー画面のフローは以下の通りとなります。

👉の研修詳細ページにある「お問い合わせ」ボタンをクリックします。

鍼灸師会研修申込サイト

研修案内URL
<https://www.osaka-hari9.jp/study/kensyu2024060401.html>

ヘルプ お知らせ 日本鍼灸師会会員 荒木 善行 ID: MB-002556

研修年度
2024年

開催月
8月

お問い合わせ先
大阪府鍼灸師会 (担当：塚口)
E-mail: gaia7889@gmail.com

★~~~~★~~~~★~~~~★~~~~★

フォームからのお問い合わせは以下のボタンよりクリックして「大阪府鍼灸師会へのお問い合わせフォーム」を選択してお問い合わせください。

お問い合わせはこちらから

研修を申し込む

受講料
0円

申込受付期間
2024年07月01日 00時00分 - 08月09日 00時00分

キャンセル期日
2024年08月09日 00時00分

定員
100名

講座概要 (全3回)

第1回 災害医療講座 第1講座
2024年08月12日 13時00分 - 14時30分

第1回 災害医療講座 第2講座
2024年08月12日 14時40分 - 15時40分

第1回 災害医療講座 第3講座
2024年08月12日 15時50分 - 16時50分

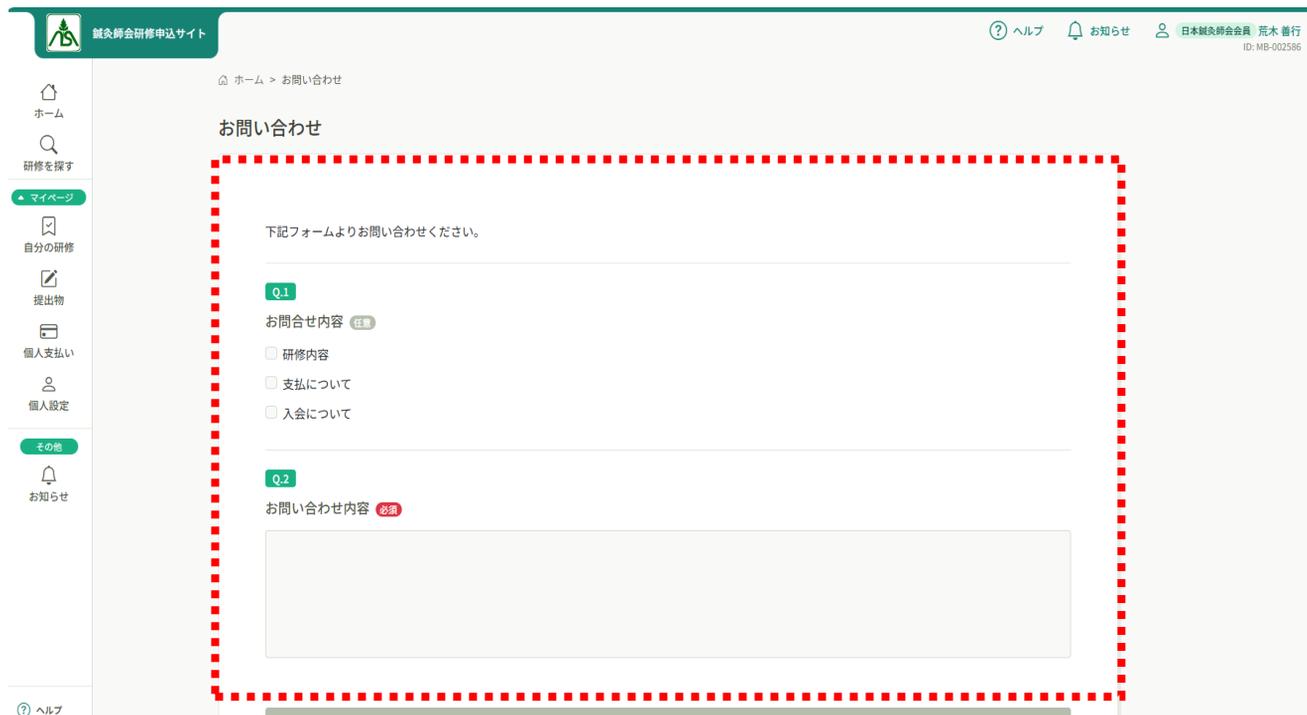
3. 研修で使用するテンプレート

お問い合わせ一覧ページへ遷移します（直接ご自身の研修実施師会のお問い合わせフォームに遷移させることはできません）。ここで表示されるのが、管理画面で設定しておいた名前になります。



研修実施師会名を選択いただくと、お問い合わせフォームが表示されます。

こちらのフォームの作成方法は他のフォームと同じです。メール設定やページ設定も同じになります。



3. 研修で使用するテンプレート

3-6. 通知メールの作成

manaableでは手動通知メールとは別に、デフォルトで11個の自動通知メールが設定されており、ON/OFFで送る・送らないを設定することができます。

こちらの通知テンプレート一覧では、デフォルトテンプレートと、ご自身の研修実施師会のテンプレートしか表示されなくなっています。

変更方法は、他のテンプレート同様に、行をクリックすると「変更」ボタンが押せるようになります。

通知テンプレート一覧

ID	管理者グループ	管理者機能制限
-	デフォルトテンプレート	-
6	岐阜県鍼灸師会	都道府県鍼灸師会
5	大阪府鍼灸師会	都道府県鍼灸師会
4	長野県鍼灸師会	都道府県鍼灸師会
3	全権限	日本鍼灸師会
1	全権限管理者	日本鍼灸師会

「変更」ボタンをクリックすると、以下の通知テンプレート一覧が表示されます。次のページから、それぞれ詳細をご案内していきます。

通知テンプレート一覧 (一覧に戻る)

管理者グループ: 大阪府鍼灸師会

テンプレートID	通知テンプレート名	変更日	メール通知	マイページ通知	
52	大阪府鍼灸師会 中止連絡	2024/02/13	通知する	通知する	変更
53	大阪府鍼灸師会 延期連絡	2024/02/13	通知する	通知する	変更
60	大阪府鍼灸師会 領収証発行通知	2024/02/13	通知する	通知する	変更
59	大阪府鍼灸師会 受講証明書発行通知	2024/02/13	通知する	通知する	変更
49	大阪府鍼灸師会 申込者へ申込結果通知	2023/11/17	通知する	通知する	変更
57	大阪府鍼灸師会 受講期間開始通知	2023/11/17	通知する	通知する	変更
51	大阪府鍼灸師会 支払催促	2023/11/17	通知する	通知する	変更
56	大阪府鍼灸師会 受講期間終了通知	2023/05/25	通知なし	通知なし	変更
55	大阪府鍼灸師会 課題催促	2023/05/25	通知なし	通知なし	変更
54	大阪府鍼灸師会 アンケート催促	2023/05/25	通知なし	通知なし	変更
50	大阪府鍼灸師会 申込対象者へ申込結果通知	2023/05/25	通知なし	通知なし	変更

3. 研修で使用するテンプレート

① 申込者へ申込結果通知

通知テンプレート編集 (一覧に戻る)

通知メール名: 大阪府鍼灸師会 申込者へ申込結果通知

方法: マイページ通知 メール通知

送信する内容を作成

送信する対象: 送信するタイミング

名: [[site_name]]研修申込サイト] 申込結果通知

本文

いつも [[site_name]]研修申込サイト をご利用いただきありがとうございます。
大鍼灸研修委員会です。

大阪府鍼灸師会主催[[training_name]]
のお申込みが完了しました。

以下リンクよりログインし、申し込みを行った研修の申込履歴をご覧ください。
[[url]]

また、研修会詳細につきましては、以下のURLにてご確認ください。
[[training_detail_url]]

メール文に使用可能なパラメーター (パラメーターについてのヒント)

サイト名: [[site_name]]

サイトURL: [[url]]

研修名: [[training_name]]

支払い期限: [[payment_deadline]]

研修詳細URL: [[training_detail_url]]

申込履歴URL: [[apply_history]]

保存

赤枠⑮通知メール名

こちらの名前は一覧に表示されるだけの名前ですので、特に変更は不要です。

赤枠⑯通知方法

マイページへの通知とメール通知、どちらも設定するかどちらか片方のみ設定するかを選ぶことができます。

マイページへの表示はユーザー画面の以下の箇所です。

鍼灸師会研修申込サイト

ヘルプ お知らせ 日本鍼灸師会会員 荒木 善行 ID: MB-002586

ホーム > お知らせ

お知らせ

件名で検索

すべて 未読 既読

件名	受信日
【鍼灸師会研修申込サイト研修申込サイト】 研修開催日3日前です。	2024年07月11日
【鍼灸師会研修申込サイト研修申込サイト】 領収書が発行されました。	2024年06月24日
【鍼灸師会研修申込サイト研修申込サイト】 修了証が発行されました。	2024年06月09日
【鍼灸師会研修申込サイト研修申込サイト】 研修開催日3日前です。	2024年06月06日
【鍼灸師会研修申込サイト研修申込サイト】 領収書が発行されました。	2024年05月20日
【鍼灸師会研修申込サイト研修申込サイト】 領収書が発行されました。	2024年05月20日
【鍼灸師会研修申込サイト研修申込サイト】 修了証が発行されました。	2024年05月12日

3. 研修で使用するテンプレート

赤枠⑬送信する内容を作成

件名と本文を作成することができます。この通知メールは、選考研修の時に管理者が「承認」または「非承認」ボタンをクリックした際に送られるメールです。つまり、メール文に結果が書かれているのではなく、通知メールをクリックした先に、「承認」「非承認」の結果が分かります。メール文では「結果が出ました」という、どちらの結果でも良いような内容にすることをお勧めします。

研修・試験申込を完了しました。

申込者一覧

+ 新規申込 | 申込情報変更 | 削除 | CSV機能 | まとめて実行 | 受講者情報更新

一括表示設定 | 高度な検索 | 検索

--申込ステータス | --支払ステータス | --受講・受験ステ

【manaable大学/説明会2回目】指定研修(100.5時間以上) 申込人数: 3 定員: 制限なし 承認数: 2 非承認数: 0 キャンセル: 0 未対応: 1

*情報がハイフン(-)で表示されている登録者は、退会もしくは登録者情報が削除されている可能性があります。

受講・受講者情報更新: ※レッスンに最新の受講・受験者情報を追加します。

支払予定額	【使用無し】内 優先順位	申込日	支払日	申込結果	支払ステータス	受講・受験ステータス	全アンケートの回答完了
30000 円 (税込)		2024/05/27 22:11:07	-	承認待ち 2024/05/27 22:11:07	-	-	-
30000 円 (税込)		2024/05/13 16:15:47	2024/05/13 16:16:32	承認 2024/05/13 16:16:15	支払済 支払詳細	受講完了	✕
30000 円 (税込)		2024/04/30 14:59:27	2024/04/30 15:35:10	承認 2024/04/30 15:26:10	支払済 支払詳細	受講中	✓

manaable @ 2024 Version 3.2.2

赤枠⑭メール文に使用可能なパラメーター

サイト名や、⑬で使用することができるパラメーター一覧が並んでいます。研修詳細ページへ遷移してほしい場合など、そのままご活用いただくことができます。

通知テンプレート編集 (一覧に戻る)

通知メール名: 大阪府鍼灸協会 申込者へ申込結果通知

通知方法: マイページ通知 メール通知

管理者グループ: 大阪府鍼灸協会

送信する内容を作成 | 送信する対象 | 送信するタイミング

申込申請者

申込結果: 非承認 承認

保存

3. 研修で使用するテンプレート

赤枠⑱送信する対象

「送信する対象」のタブをクリックすると、送信される対象者の詳細が分かるようになっていました。これはすべての通知テンプレートに共通で、変更はできません。

The screenshot shows the '通知テンプレート編集' (Edit Notification Template) page. The '送信する対象' (Send to) tab is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number 20. The page displays the following information:

- 通知メール名: 大阪府被災学会 申込者へ申込結果通知
- 通知方法: マイページ通知 メール通知
- 管理者グループ: 大阪府被災学会
- 送信するタイミング: アクションで設定
- 通知のタイミング: 申込結果が承認・非承認になった瞬間

赤枠⑳送信するタイミング

「送信するタイミング」のタブをクリックすると、対象と同様に、送信するタイミングの詳細が分かるようになっていました。こちらも、すべての通知テンプレートに共通で、変更はできません。

② 申込者対象者へ申込結果通知

こちらは、まとめて申込みをする際に使用するテンプレートですが、今回は活用しないため、こちらのテンプレートはマイページにもメールも通知しないように、チェックは外しておいてください。

③ 支払催促

支払手続期日1日前の朝8:00に送られる通知メールです。支払手続期日とは、研修詳細ページで設定する期日のこととなります。この期日までに支払ステータスが「支払済」になっていない人にだけ送られます。

「送信する対象」「送信するタイミング」は、どちらも支払催促の通知メールのタブのところに記載してあります。

④ 中止連絡／延期連絡

研修の中止・延期連絡で活用できますが、講座単体での通知が難しい場合もありますので、急ぎの通知の場合は手動通知をご利用いただくことをお勧めします。

3. 研修で使用するテンプレート

⑤ アンケート催促／課題催促

アンケートと課題の提出期日の前日の朝8:00に、未提出の人にのみ通知をします。

⑥ 受講期間終了／受講期間開始

受講期間終了の方は、オンデマンドのみが対象です（会場研修とライブ配信研修は実施日で自動的に終了するため）。

受講期間開始は、すべての講座タイプで通知可能です。

どちらも、3日前の朝8:00に通知します。

⑦ 受講証明書発行／領収書発行

受講証明書発行は、研修詳細ページの受講証明書発行が「あり」になっている研修で、受講完了ステータスになった受講者にのみ通知されます。一度受講完了ステータスになった受講者のステータスは変わらないため、後から講座を追加しても受講完了した方はいつでも受講証明書をダウンロードできます。

研修修了設定

研修修了条件 (必須)

全ての講座の受講ステータスが受講完了
 全ての講座のアンケート回答
 全ての講座の課題回答
 全ての講座の試験合格
 全ての講座の試験合計点数 点以上

講座 受講 フロー制御 あり なし

※ アンケート・課題・試験を条件に含める場合は、必ず講座情報の各項目で「あり」を選択してください。条件に含めているにも関わらず、各項目の設定が「なし」となっている場合は、該当項目について、研修申込・支払後に即時修了とみなされます。
 ※ 講座受講フロー制御を適用した場合、該当のチェックの講座/提出物へのアクセスを制限します。提出物が紐づいていない場合は、次の講座に即時アクセスができるようになります。

研修修了条件の達成時に受講証明書を発行する あり なし

受講証明書テンプレート (必須)

領収書テンプレート (必須)

領収書

領収書プレビュー

請求書 あり なし

領収書発行も、研修詳細ページの領収書発行が「あり」になっている研修で、支払ステータスが「支払済」になった申込者にのみ通知されます。支払ステータスは詳しくはこの後のページの決済方法のところでご案内します。

3. 研修で使用するテンプレート

3-7. 発行書面 - 修了証の作成

発行書面設定の箇所で「修了証」「領収書」「請求書」のテンプレートを作成できるようになっています。ここも、通知テンプレート同様に、デフォルトと自身の研修実施師会のテンプレートのみ表示されるようになっています。

ID	テンプレート名	発票日	管理者グループ	対象の研修	ステータス
1	デフォルトテンプレート	2024/03/02	-	「3件」	使用可 <input checked="" type="checkbox"/>
2	全権限管理者	2024/03/02	全権限管理者	「0件」	停止中 <input type="checkbox"/>
3	【削除】全権限	2024/03/02	全権限	「0件」	停止中 <input type="checkbox"/>
5	長野鍼灸師会	2024/03/05	長野鍼灸師会	「0件」	停止中 <input type="checkbox"/>
6	大阪府鍼灸師会	2024/04/14	大阪府鍼灸師会	「15件」	使用可 <input checked="" type="checkbox"/>
7	岐阜県鍼灸師会	2024/04/22	岐阜県鍼灸師会	「5件」	使用可 <input checked="" type="checkbox"/>

ご自身の研修実施師会のテンプレートはまだ中身が何も入っていません。

そのため、「デフォルトテンプレート」を選択して「変更」をクリックしてください。以下のような情報が入っています。

テンプレート名: デフォルトテンプレート

本文

あなたは、[[admb_semi_sponsor]]主催[[研修開催年]]の[[研修名]]を受講したことを証します。

※ 使用可能なプレマター
サイト名
[[サイト名]]

研修 基本情報

研修名
[[研修名]]

研修開催年
[[研修開催年]]

研修終了日
[[研修終了日]]

発行元情報

発行元団体: 公益社団法人 日本鍼灸師会

発行者名: 会長 中村 聡

印刷データ

ファイルの選択: ファイルが選択されていません

300px X 300px サイズのPNGファイルをアップロードしてください。

25: プレビュー / 保存する

3. 研修で使用するテンプレート

赤枠①本文、赤枠④使用可能なパラメーター

本文エリアに記載した内容が受講証明書に表示されます。[[XXX]]のXXXの箇所は、②の使用可能なパラメーターから持ってきた名前を入れています。使用可能なパラメーターは「サイト名」以外は、右の3つから構成されています。

研修の基本情報&研修のカスタム項目情報&ユーザーのカスタム項目情報で、その情報は取得できるようになっています。

基本的には、デフォルトテンプレートの本文をそのままコピーするので問題ありません。

※ 使用可能なパラメーター
サイト名

[[サイト名]]

研修・試験 基本情報

研修・試験 カスタム項目情報

登録者 カスタム項目情報

赤枠③発行元情報

受講証明書の発行元（例えば研修実施師会の師会長名等）の情報を入力してください。

改行や文字サイズや左右真ん中の配置など調整可能で、調整した後、プレビューをしてみてくださいと、実際にどのように見えるのかご確認いただくことができます。

赤枠④印影データ

印鑑のデータをアップロードしていただくことが可能です。基本的に透過したデータをアップロードしてください。

赤枠⑤プレビュー／保存する

ご自身の研修実施師会のテンプレート进行操作する際も、常にプレビューしながら確認をしてください。保存するボタンは、デフォルトテンプレートではクリックできなくなっていますが、ご自身の研修実施師会のテンプレートではできます。

ちなみに、この受講証明書証の表示箇所は、以下の箇所にボタンが表示されます。

講座概要 (全2回)

- ✓ 受講完了 ライブ配信
 5月度霊柩勉強会
 2024年05月12日 10時00分 - 12時00分
 アンケート 回答済
- ✓ 受講完了 ライブ配信
 第1回学術講習会
 2024年05月12日 13時00分 - 16時10分
 アンケート 回答済

↓ 修了証ダウンロード

修了

申込み内容の確認

審査料+受講料
30,000円 (税込)

申込受付期間

3. 研修で使用するテンプレート

3-8. 発行書面 - 領収書と請求書の作成※決済管理を行う場合

領収書と請求書のデフォルトテンプレートを選択して「変更」すると、以下の画面が出てきます（領収書と請求書のテンプレートはほぼ同じです）。



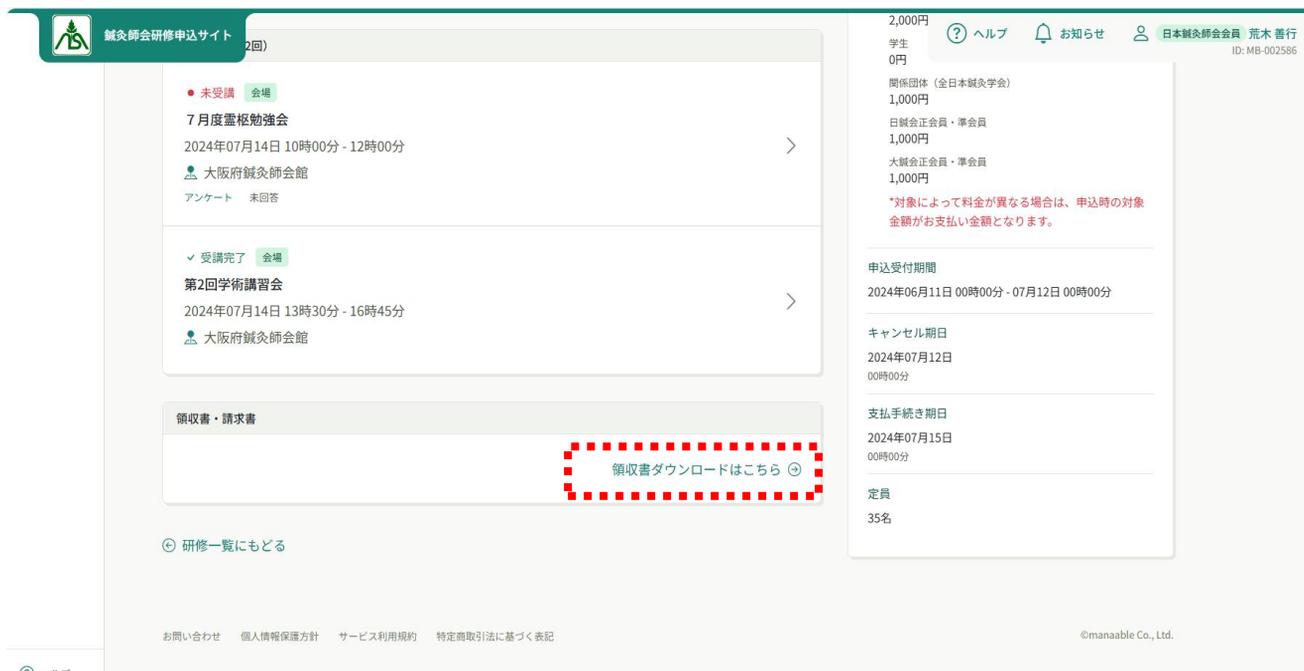
赤枠②⑥登録番号

インボイス登録番号を13桁で入力してください。13桁でないと登録ができないようになっています。

赤枠②⑦発行元情報／印影データ／プレビュー／保存する

こちらは受講証明書証と全部同じルールです。

ちなみに、支払済ステータスになっている研修の詳細ページには、以下の画像のように「領収書ダウンロードはこちら」のリンクが表示されます。



3. 研修で使用するテンプレート

鍼灸師会研修申込サイト

ヘルプ お知らせ 日本鍼灸師会会員 荒木 善行 ID: MB-002586

ホーム 研修を探す マイページ 自分の研修 提出物 個人支払い 個人設定 その他 お知らせ ヘルプ

ホーム > 個人支払い

個人支払い

研修名でさがす 検索

すべて 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

研修名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
大阪府鍼灸師会主催 4月度霊枢勉強会（会場参加） 全1回	2024年3月25日	1,000円	クレジットカード	支払済	① ダウンロード
大阪府鍼灸師会主催 5月度霊枢勉強会・学術講習会（Web参加） 全2回	2024年4月22日	1,000円	クレジットカード	支払済	① ダウンロード
大阪府鍼灸師会主催 5月度霊枢勉強会・学術講習会（会場参加） 全2回	-	1,000円	-	申込キャンセル	① ダウンロード
大阪府鍼灸師会主催 6月度霊枢勉強会（会場参加） 全1回	2024年5月20日	1,000円	クレジットカード	支払済	① ダウンロード
大阪府鍼灸師会主催 7月度霊枢勉強会・学術講習会（会場参加） 全2回	2024年6月24日	1,000円	クレジットカード	支払済	① ダウンロード
夜間頻尿イントロダクションオンラインセミナー（岐阜県鍼灸師会主催） 全1回	2024年5月7日	3,000円	その他	返金済	① ダウンロード
夜間頻尿イントロダクションオンラインセミナー（岐阜県鍼灸師会主催） 全1回	2024年5月8日	-3,000円	その他	返金済	① ダウンロード

前のページのリンクをクリックすると、上のページに遷移して、領収書がダウンロードできるようになります。

現在のmanaableでは領収書のダウンロードは1回までとなっていますが、今後（夏頃予定）の改修でダウンロード制限は無くなり、2回目以降は「再発行」の文字が印字されるようになります。

ちなみに、現状も請求書は何回でもダウンロードが可能ですが、領収書も請求書も後日の改修で宛名の変更ができるようになる予定です。

個人設定

お知らせ

支払い詳細

笠貴 華子 30,000 円

審査料+受講料 30,000円 × 1人 = 30,000円 (税込)

合計 30,000 円 (税込)

領収書・請求書

請求書ダウンロード

領収書ダウンロードはこちら

レッスン概要 (全3回)

- 受講・受験予定 オンデマンド

第1回 サンプル研修の1回の講義名

2024年09月10日 10時00分 - 10月10日 10時00分

受講・受験する

申込み内容の確認

審査料+受講料 30,000円 (税込)

申込受付期間 2024年05月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

キャンセル期日 2025年12月31日 00時00分

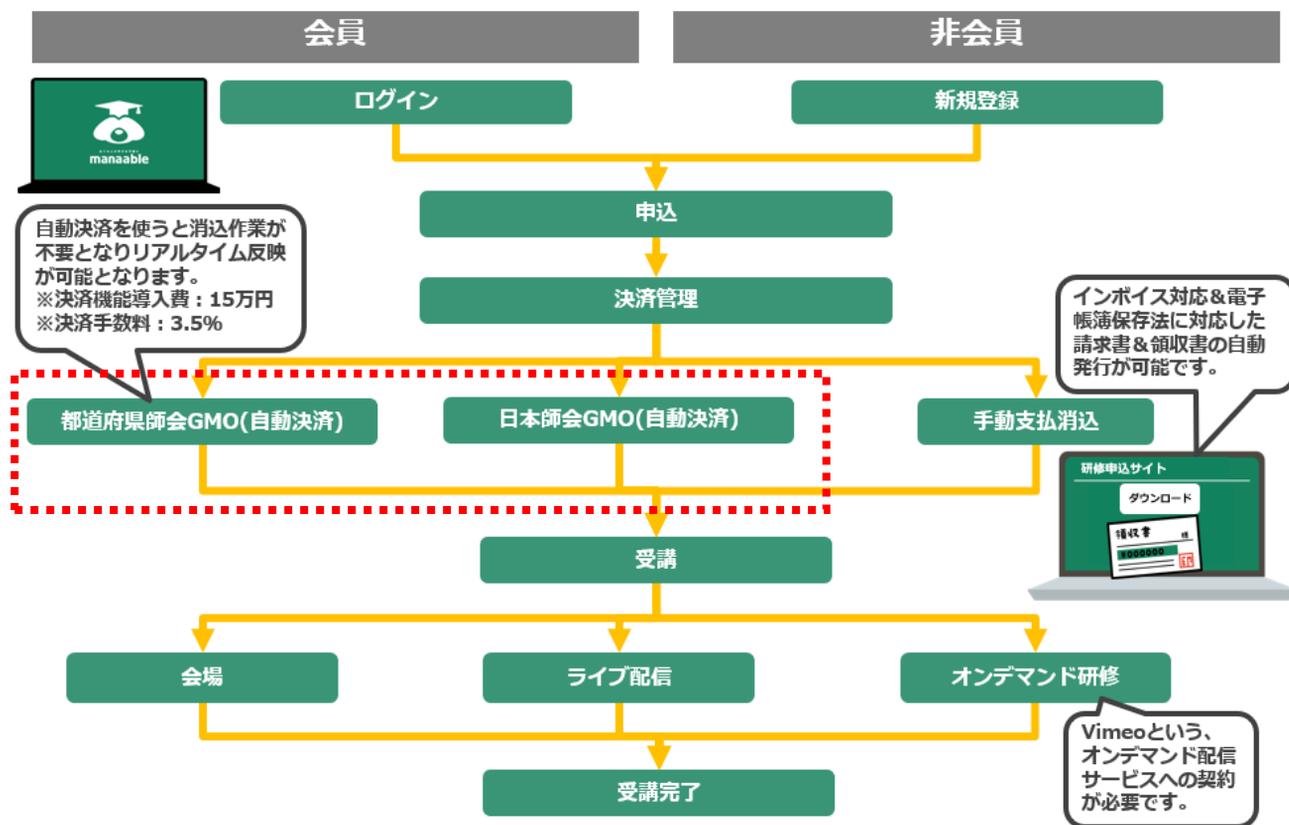
支払手続き期日 2024年05月31日 00時00分

定員 制限なし

申込キャンセル

4. manaableで決済管理

都道府県師会が実施している研修を申込みユーザーの概要フロー図



上記の図の赤く囲われているエリアのように、manaableで研修決済管理を行うことができます。

manaableで研修決済管理を行う場合、図の通り2つのパターンがあります。

- GMO（自動決済）
- 手動支払消込

4-1. GMO（自動決済）の場合

GMOの自動決済システムをご利用になる場合は、事前にGMOの口座を開設する必要があり、申込みと審査が必要です。その際に、上の図にある通り、初期の口座開設審査料が15万円（税抜き）必要となります。

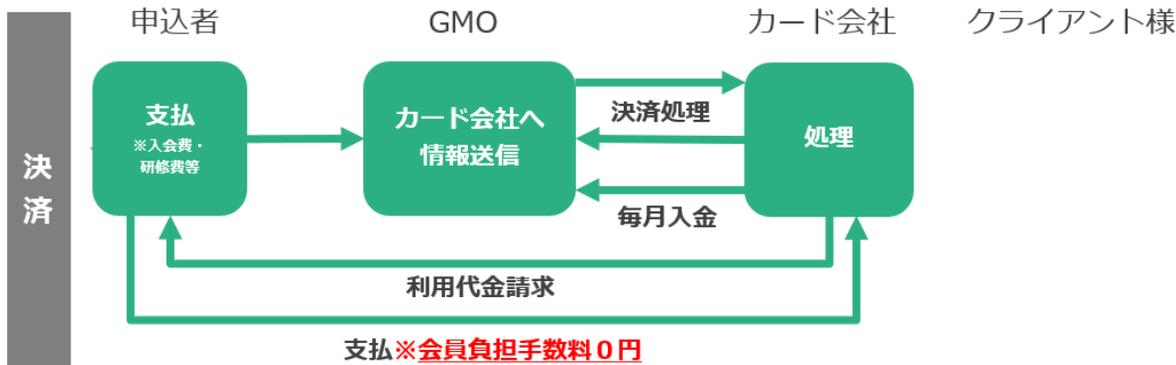
ご要望でしたら、manaable社にお問い合わせください。審査のサポートをさせていただきます。

4. manaableで決済管理

① GMO（自動決済）の種類

クレジットカードと、銀行振込（バーチャル口座発行）と、コンビニ決済があります。それぞれの支払のフローは以下の通りとなります。

●クレジットカード

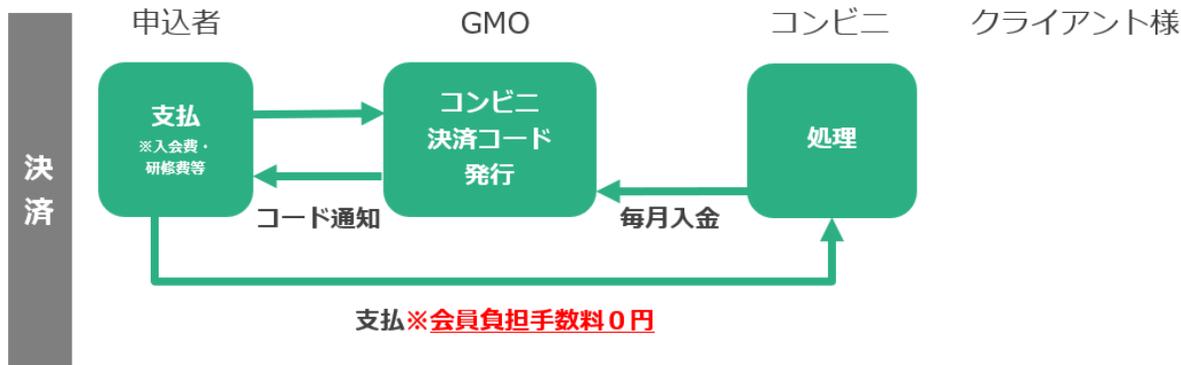


●振込（バーチャル口座）



4. manaableで決済管理

●コンビニ決済



3つの支払方法すべて、申込者自身に選んでいただくことが可能です。

GMOを利用する場合のみ、以下の画面のように「お支払い」のボタンが表示されます。

※GMOを利用しない場合は表示されないため、研修詳細ページに振込み先口座をご入力いただく必要があります。

4. manaableで決済管理

② GMO（自動決済） - クレジットカード

申込者がクレジットカードを選択した場合、支払ステータスが更新されます。

支払ステータスは、支払管理ページからでも、申込者一覧ページからでも、どちらからでもご確認いただくことができます。

HOME / 研修管理 / 支払管理

支払管理

CSV機能 変更

高度な検索 検索

オーダーID	支払ステータス	支払方法	支払者名	研修名	請求額	支払額	差額	支払日
	未払い	-	荒木 善行	大阪府鍼灸師会主催 第2回介護支援専門員実務研修受講資格取得のための対策講座 (WEB受講)	1,000円	0円	1,000円	
MB-GMO-315-9318	支払済	クレジットカード		大阪府鍼灸師会主催 7月度霊枢勉強会・學術講習会 (Web参加)	2,000円	2,000円	0円	2024/07/11 13:31:45
MB-GMO-314-9460	支払済	クレジットカード		大阪府鍼灸師会主催 7月度霊枢勉強会・學術講習会 (Web参加)	1,000円	1,000円	0円	2024/07/11 10:51:25
	無料	-		大阪府鍼灸師会主催 7月度霊枢勉強会・學術講習会 (Web参加)	0円	0円	0円	
MB-GMO-312-4431	支払済	クレジットカード		大阪府鍼灸師会主催 7月度霊枢勉強会・學術講習会 (Web参加)	2,000円	2,000円	0円	2024/07/13 18:50:29
MB-GMO-311-8078	支払済	クレジットカード		大阪府鍼灸師会主催 7月度霊枢勉強会・學術講習会 (Web参加)	2,000円	2,000円	0円	2024/07/11 00:30:23
	申込キャンセル	-		大阪府鍼灸師会主催 7月度霊枢勉強会・學術講習会 (Web参加)	1,000円	0円	1,000円	
MB-GMO-309-7196	支払済	クレジットカード		大阪府鍼灸師会主催 7月度霊枢勉強会・學術講習会 (Web参加)	1,000円	1,000円	0円	2024/07/10 18:33:05

HOME / 研修管理 / 申込者一覧

申込者一覧

+ 新規申込 申込情報変更 削除 CSV機能 まとめて実行 受講者情報更新

一覧表示設定 高度な検索 検索

--申込ステータス --支払ステータス --受講ステータス

大阪府鍼灸師会主催 7月度霊枢勉強会・學術講習会 (会場参加) 申込人数: 35 定員: 35 キャンセル: 0 承認できる定員を超えています。

※情報がハイフン(-)で表示されているユーザーは、退会もしくはユーザー情報が削除されている可能性があります。

受講者情報更新: ※講座に最新の受講者情報を追加します。

払日	申込結果	支払ステータス	受講ステータス	全アンケートの回答完了	全課題の回答完了	全試験の受験完了	全試験の合格	試験合計点数	研修修了
24/07/12 10:31:32	承認	支払済	未受講	×	✓	✓	✓	0 / 0 点	
2024/06/28 09:54:59		支払詳細							
2024/07/03 18:48:25	承認	無料	未受講	×	✓	✓	✓	0 / 0 点	
2024/07/03 18:48:25		支払詳細							
24/07/14 10:17:22	承認	支払済	未受講	×	✓	✓	✓	0 / 0 点	
2024/06/11 23:47:03		支払詳細							
24/06/15 11:48:31	承認	支払済	未受講	×	✓	✓	✓	0 / 0 点	
2024/06/15 11:44:35		支払詳細							
	承認	無料	未受講	×	✓	✓	✓	0 / 0 点	

4. manaableで決済管理

前のページから詳細ページに遷移すると、右側の画面の「支払詳細」に遷移します。

赤枠①申込情報

こちらは、確認エリアとなります。

赤枠②ダウンロード履歴

こちらは電子帳簿保存法の対策ができています。支払者がダウンロードをしたり領収書や請求書に表示されている項目が変更した時に履歴が保存されます（クリックすると、下部画像が表示されます）。

赤枠③支払カード

支払履歴が自動的に更新されます。クレジットカードが失敗した場合は「失敗」ステータスが更新されます。

赤枠④支払メモ／更新履歴

支払カードに記入したメモや更新された履歴が入っていきます。申込キャンセルをした場合も自動的にマイナス処理をする支払カードが追加され、履歴も追加されます。

① 申込者情報

② 領収書ダウンロード履歴
請求書ダウンロード履歴

③ 支払カード

④ 支払メモ

入力日	オーダーID	記入者	メモ
	MB-GMO-31-8287		

支払更新履歴

オーダーID	処理日時	支払ステータス	支払方法

領収書ダウンロード履歴

ダウンロード日	発行者
2024-05-28 19:51:45	笠貫 華子

↓ ダウンロード

4. manaableで決済管理

③ GMO（自動決済） - 銀行振込（バーチャル口座） & コンビニ決済

申込者が銀行振込かコンビニ決済を選択した場合は「支払待ち」ステータスになります。

銀行振込をしたら、自動的に「支払済」ステータスになり、振込日時も反映されます。支払者のマイページでも更新されます。

コンビニ決済も同じで、管理者ページも支払者ページも自動的にステータスが更新されます。

The image displays two side-by-side screenshots of the manaable payment management interface, illustrating the transition from a pending payment to a completed payment.

Left Screenshot (Payment Pending):

- Order ID: MB-GMO-34-7900
- Payment Method: 振込 (あおそら)
- Payment Status: 支払待ち
- Requested Amount (Tax Inclusive): 20000
- Payment Amount: 0
- Balance: 20000

Right Screenshot (Payment Completed):

- Order ID: MB-GMO-34-7900
- Payment Method: 振込 (あおそら)
- Payment Status: 支払済
- Payment Date: 2024/05/28 20:04:17
- Requested Amount (Tax Inclusive): 20000
- Payment Amount: 20000
- Balance: 0

Both screenshots show a sidebar menu on the left with options like HOME, 研修・試験管理, 通知テンプレート一覧, etc. The main content area is highlighted with a red dashed border. Below the form, there are buttons for '+ 追加支払' and '保存', and a table for '支払メモ' (Payment Memo) with columns for '入力日' (Input Date) and 'オーダーID' (Order ID).

4. manaableで決済管理

4-2. 指定口座への振込（手動消込作業が必要）

指定口座情報エリアに、お振込みいただく先をご記入ください。

口座名だけではなく、例えば指定ID（右上のMB-000000）の数字を口座名義の前につけていただく等のルールを指定いただくことも可能です。

振込履歴を確認して、手動で消込作業を行っていただくフローになります。

お支払い
申込み内容の確認

お問い合わせ先
大阪府鍼灸師会研修委員会
E-mail: daishinkai.study@gmail.com

★~~~~★~~~~★~~~~★~~~~★~~~~★

フォームからのお問い合わせは以下のボタンよりクリックして「大阪府鍼灸師会へのお問い合わせフォーム」を選択してお問い合わせください。

お問い合わせはこちら

振込口座情報
〇〇銀行 ××支店
普通口座 000-0000

支払い詳細

日本鍼灸師会会員 荒木 善行	1,000 円
大鍼灸正会員・準会員 1,000円 × 1人 = 1,000円	
合計	1,000 円

受講料
1,000円
会員外
2,000円
学生
0円
関係団体（全日本鍼灸学会）
1,000円
日鍼灸正会員・準会員
1,000円
大鍼灸正会員・準会員
1,000円

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2024年07月08日 00時00分 - 08月09日 00時00分

キャンセル期日
2024年08月10日 00時00分

支払手続き期日
2024年08月09日

振込の確認ができれば、該当の支払を支払管理画面で検索します。検索方法は色々あるので、検索しやすい方法で振込を促してください。

HOME / 研修管理 / 支払管理

支払管理

CSV機能 変更

検索フォームを開じる 検索

高度な検索 閉じる

オーダーID 支払ステータス 支払方法

入力してください 選択してください 選択してください

ユーザー名 研修名 請求額

入力してください 入力してください 入力してください

支払額 差額 支払日

入力してください 入力してください 年/月/日

オーダーID	支払ステータス	支払方法	支払者名	研修名	請求額	支払額	差額	支払日
MB-GMO-353-6785	支払済	クレジットカード	大阪府鍼灸師会主催	8月度賞状勉強会 夏季特別講義（会場参加）	2,000 円	2,000 円	0 円	2024/07/21 02:45:22

4. manaableで決済管理

オーダーID

支払者 真鍋 プル

⑤ 支払ステータス 未払い

支払方法 クレジットカード

支払日

請求額 (税込)

支払額

差額

支払メモ

支払画面へ

オーダーID

支払者 真鍋 プル

⑥ 支払ステータス 支払済

支払方法

支払日

請求額 (税込)

支払額

差額

支払メモ

未払い

無料

支払済

支払予定

支払待ち

返金待ち

返金済

失敗

申込キャンセル

赤枠⑤ 支払方法

支払ステータスを更新するためには、まずは「支払方法」を「その他」にする必要があります。

赤枠⑥ 支払ステータス

振込確認が取れたら「支払済」に変更します。

赤枠⑦ 支払日/支払額/支払メモ

支払日と支払額をご入力ください。支払メモは、必要な時に内部でルールを決めてご記入ください。

オーダーID

支払者 真鍋 プル

支払ステータス 支払済

支払方法 ⑦ その他

支払日 2024-05-28 10:00

請求額 (税込) 30000

支払額 30000

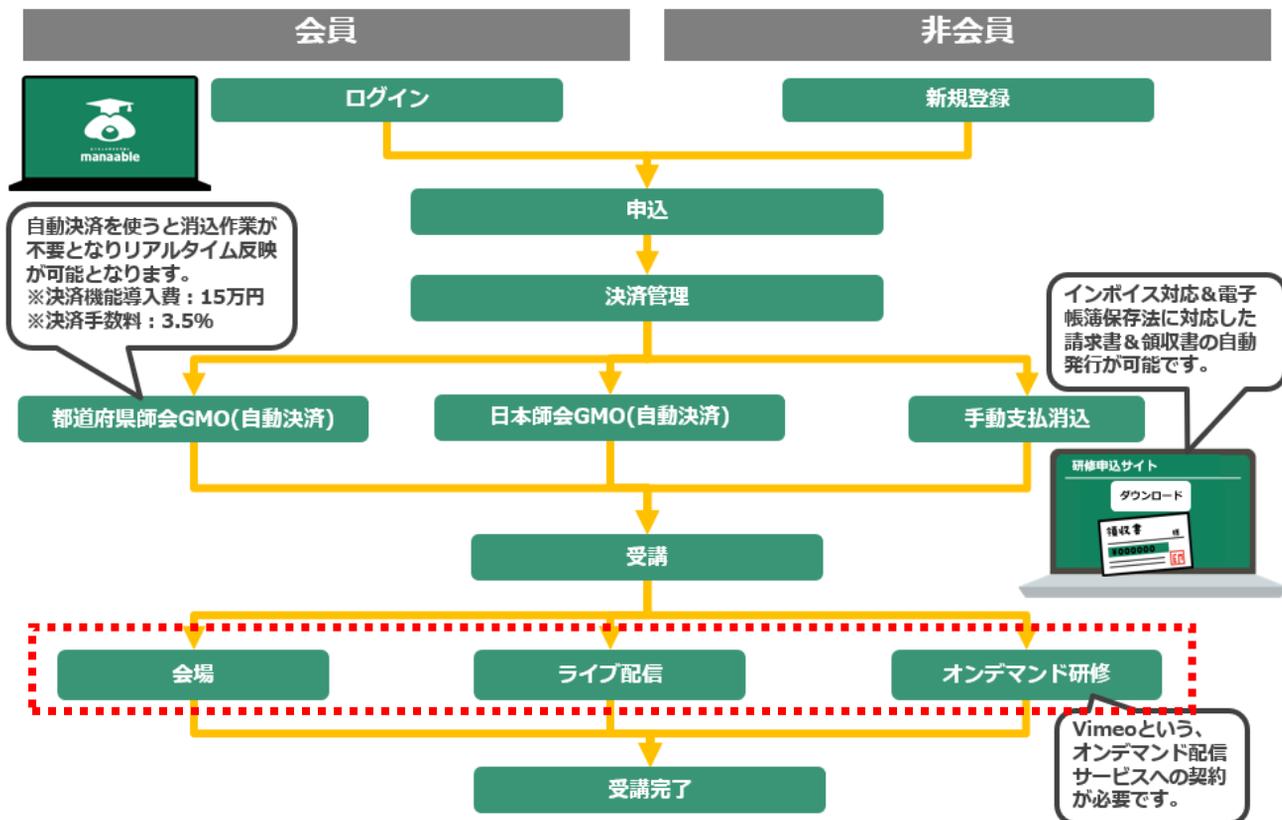
差額 0

支払メモ 当日現金持参。
受取スタッフ：佐藤

保存

5. manaableで受講管理

都道府県師会が実施している研修を申込みユーザーの概要フロー図



上記の図の赤く囲われているエリアのように、manaableで受講管理を行うことができます。

5-1. 会場研修の場合

会場研修の出席を取ることができます。

会場研修の出席確認は、管理画面から出力したQRコードを、受講生のスマホのカメラで読み込むと、manaableのログイン画面が出てきます。そこでログインをしていただくと、出席ボタンが出てくるという流れです。

QRコードを出力する画面は次のページの通りです。

5. manaableで受講管理

HOME / 研修管理

研修一覧

+ 登録 変更 詳細を見る コピー CSV機能

高度な検索 検索

研修ID	研修名	申込人数	記事ステータス	登録日	変更日	研修主催者情報	研修年度	開催月	関連情報
39	サンプル研修 (会場参加)	0	下書き	2024/07/04	2024/07/16	大阪府鍼灸師会	2024年	7月	申込む 申込者一覧 講座一覧 支払確認
41	大阪府鍼灸師会主催 第2回介護支援専門員実務研修受講資格取得のための対策講座 (WEB受講)	1	公開	2024/07/07	2024/07/16	大阪府鍼灸師会	2024年	8月	申込む 申込者一覧 講座一覧 支払確認
32	大阪府鍼灸師会主催 7月度靈枢勉強会・學術講習会 (会場参加)	35	公開	2024/05/16	2024/07/14	大阪府鍼灸師会	2024年	7月	申込む 申込者一覧 講座一覧 支払確認
35	大阪府鍼灸師会主催 7月度靈枢勉強会・學術講習会 (Web参加)	72	公開	2024/05/19	2024/07/14	大阪府鍼灸師会	2024年	7月	申込む 申込者一覧 講座一覧 支払確認
37	大阪府鍼灸師会主催 令和6年度 第1回 災害医療講座 (会場参加)	2	公開	2024/06/28	2024/07/10	大阪府鍼灸師会	2024年	8月	申込む 申込者一覧 講座一覧 支払確認
40	大阪府鍼灸師会主催 第2回介護支援専門員実務研修受講資格取得のための対策講座 (会場受講)	0	公開	2024/07/07	2024/07/10	大阪府鍼灸師会	2024年	8月	申込む 申込者一覧 講座一覧 支払確認
70	岐阜県鍼灸師会主催 0日重症療養管理研修会	7	公開	2024/05/07	2024/07/00	岐阜県鍼灸師会	2024年	0日	申込む 申込者一覧 講座一覧 支払確認

研修名の青い文字をクリックする、または行を選択した上で「詳細を見る」をクリックすると、以下の画面に遷移します。

HOME / 研修管理 / 研修詳細「サンプル研修 (会場参加)」

研修内容 (一覧に戻る)

研修名 サンプル研修 (会場参加)

記事ステータス 下書き

研修ID 39

申込受付状況 中止

表示ユーザーグループ 全ての

売上入金先選択 日本鍼灸師会 - 9200006284-651

定員 100名

受講料 1,000円

特別料金設定

会員外	2,000円
学生	0円
関係団体 (全日本鍼灸学会)	1,000円
日鍼会正会員・準会員	1,000円
大鍼会正会員・準会員	1,000円

申込フォームテンプレート [大阪府鍼灸師会研修会申込フォーム](#)

申込受付 全申込を受け付ける

申込開始日 2024年06月11日00時00分

申込終了日 2024年07月12日00時00分

キャンセル期日 2024年07月12日00時00分

支払手続期日 2024年07月15日00時00分

研修力スタム情報

研修主催者情報 大阪府鍼灸師会

研修共催者情報

スクロールします。

5. manaableで受講管理

会場研修の場合、以下のようなQRコード生成ボタンが表示されます。QRコードには出席用と、退席用があります。

HOME / 研修管理 / 研修詳細「サンプル研修 (会場参加)」

受講証明書設定 [プレビュー](#)

講座 - 1 ステータス: 中止する

講座名 7月度霊枢勉強会
開催開始日 2024年07月14日10時00分
開催終了日 2024年07月14日12時00分
講座タイプ 会場

会場名 大阪府鍼灸師会館

出席QRコード [出席QRコード作成](#) [出席QRコード印刷](#)
[退席QRコード作成](#) [退席QRコード印刷](#)

退席QRコード [QRコード作成](#) [印刷](#)

QRの同時生成

講座カスタム情報

会場住所 〒530-0037 大阪市北区松ヶ枝町6-6
会場Googleマップ <iframe src="https://www.google.com/maps/embed?"

QRコード作成

出席確認ページURL <https://harikyuu.manaable.com/training/lesson/39354029-1f48-4f05-8dc2-5b>

注意書き 注意事項を記載してください

[QRコードを作成する](#) [キャンセル](#) [保存する](#)

「生成」の方のボタンをクリックすると、生成されます。

注意書きを書くことができます。

<https://harikyuu.manaable.com/training/lesson/39354029-1f48-4f05-8dc2-5b>

注意事項を記載してください

[QRコードを作成する](#)



[キャンセル](#) [保存する](#)

5. manaableで受講管理

「印刷」の方のボタンをクリックすると、以下のような挙動になります。
また、出席と退席を同時に出力することも可能です。

The screenshot shows the 'Preview' button for the 'Print' function, which is highlighted with a red dashed box. A red arrow points from this button to the 'Print' button in the subsequent screenshot.

manaable

HOME / 研修管理 / 研修詳細「サンプル研修（会場参加）」

受講証明書設定 **プレビュー**

講座 - 1 ステータス: 中止する

講座名 7月度豊極勉強会

開催開始日 2024年07月14日10時00分

開催終了日 2024年07月14日12時00分

講座タイプ 会場

会場名 大阪府鍼灸師会館

出席QRコード **出席QRコード作成** **出席QRコード印刷**

退席QRコード 退席QRコード作成 退席QRコード印刷

QRの同時生成 QRコード作成 印刷

講座カスタム情報

会場住所 〒530-0037 大阪市北区松ヶ枝町6-

会場Googleマップ <iframe src="https://www.google.com/maps/embed?"

FAQ お問い合わせはこちら

研修詳細

研修名	サンプル研修（会場参加） -> 7月度豊極勉強会
会場名	大阪府鍼灸師会館
開催日	2024年07月14日
開催時間	10:00



注意書きが表示されます。

このQRコードをスマホのカメラで読み込んで、ログインしてください。

印刷する

研修詳細画面へ戻る

5. manaableで受講管理

QRコードを読み取ってログインをすると、申込者本人であれば、スマホで以下のような画面になるので「出席する」ボタンをクリックすると、出席が取れます。



5. manaableで受講管理

講座一覧

講座ID	講座名	研修名	研修タイプ	開催開始日	開催終了日	関連情報
48	第2回学術講習会	大阪府鍼灸師会主催 7月度靈枢勉強会・学術講習会（会場参加）	会場	2024/07/14	2024/07/14	アンケート一覧 課題一覧 試験結果一覧 受講者一覧
47	7月度靈枢勉強会	大阪府鍼灸師会主催 7月度靈枢勉強会・学術講習会（会場参加）	会場	2024/07/14	2024/07/14	アンケート一覧 課題一覧 試験結果一覧 受講者一覧

受講者一覧

CSV機能 まとめて実行

高度な検索 検索

ユーザーID	ユーザー名	チーム所属	メールアドレス	受講日	受講ステータス	受講時間	出席時間	詳細を見る
5618	鍼灸 太郎		harikyu@gmail.com	2024/07/14	受講完了	変更	2024/07/14 09:44:54	詳細を見る
5619	鍼灸 花子		manaable@gmail.com	2024/07/14	受講完了	変更	2024/07/14 09:45:27	詳細を見る

赤枠①関連情報

該当の研修に紐づいているすべての講座の、アンケート一覧／課題一覧／試験結果一覧／受講者一覧が見られます。アンケート一覧／課題一覧／試験結果一覧に関しては、講座に紐づいているものがなければ、グレーアウトしていてクリックできないようになっています。

「受講者一覧」をクリックすると、②以下の画面になります。

赤枠②詳細を見る

クリックすると、詳細ページに遷移します。最初は「詳細タブ」が選ばれています。

研修申込詳細

詳細タブ 履歴タブ

ユーザー名	申込結果	申込方法	支払ステータス	支払日
荒木 善行	承認	個人申込	支払済	2024-06-24 17:38:01

講座タイプ: 会場
申込受付状況: 受付終了
開催日程: 2024年06月11日～2024年07月12日
受付期間: 2024年07月15日00時00分

5. manaableで受講管理

HOME / ユーザー管理 / 履歴

研修申込詳細

詳細タブ 履歴タブ

視聴履歴

7月度霊糧勉強会

開始時間	終了時間	出席時間	退席時間
2024年07月14日10時00分	2024年07月14日12時00分	2024年07月14日09時37分	

第2回学術講習会

開始時間	終了時間	出席時間	退席時間
2024年07月14日13時30分	2024年07月14日16時45分		

レッスン1つ目

レッスン2つ目

FAQ・お問い合わせはこちら

「履歴タブ」をクリックすると、該当の受講者のすべてのレッスンの履歴を見ることができます。

赤枠③受講ステータス「変更」ボタン

手動で出席ステータスを変更することができます。受講ステータスは、「受講予定」→「受講中」→「受講完了」というステップが必要で、「受講中」を飛ばして「受講完了」にすることはできません。

通知テンプレート一覧	申込フォームテンプレート一覧	アンケートテンプレート一覧	課題テンプレート一覧	申込管理	支払管理			
2586	荒木 善行	zuisyoan@yahoo.co.jp	2024/07/14	未受講	変更	変更	2024/07/14 09:37:42	詳細を見る
2613	上田 里実	uedasatomishinkyu@gmail.com		未受講	変更	変更		詳細を見る
5603	林 慧			未受講	変更	変更		詳細を見る
5579	吉原 綾			未受講	変更	変更		詳細を見る
5403	田口 まゆみ			未受講	変更	変更		詳細を見る
5586	山路 美晴			未受講	変更	変更		詳細を見る
5471	福田 頼子	yoriko.jo.30th-anniversary1022@docomo.ne.jp		未受講	変更	変更		詳細を見る

ステータスの変更

受講中ステータスに変更します。

キャンセル ステータスを変更する

2586	荒木 善行	zuisyoan@yahoo.co.jp		受講中	変更	変更		詳細を見る
5621	大野 真実	ohnomanami.83@gmail.com		未受講	変更	変更		詳細を見る
5620	中嶋 睦貴			未受講	変更	変更		詳細を見る
5619	森崎 琉輝			未受講	変更	変更		詳細を見る
5617	竹島 康介			未受講	変更	変更		詳細を見る
5618	青木 晃拓			未受講	変更	変更		詳細を見る
5615	大沢 昌子			未受講	変更	変更		詳細を見る
5329	橋本 史代	kotennoko.harikyuu@gmail.com		未受講	変更	変更		詳細を見る

ステータスの変更

ステータスを変更します。

未受講 受講完了

キャンセル ステータスを変更する

5. manaableで受講管理

赤枠④受講時間「変更」ボタン

遅刻・早退等があった場合に、入力しておくことができます。クリックすると、以下の画面になり入力ができます。



赤枠⑤CSV機能/まとめて実行

CSV機能は、受講履歴をCSVでダウンロードすることが可能です。

まとめて実行は以下の画面になり、まとめて500人までの出席を入力することが可能です。チェックがついていない受講者はステータスが更新されません。この場合も個別と同じで、「受講予定」→「受講中」→「受講完了」というステップが必要です。

HOME / 研修・試験管理 / レッスン一覧

受講・受験者一覧

CSV機能 まとめて実行

高度な検索 検索

まとめて実行

- 高度な検索機能を使用し、まとめて実行したい条件で絞り込みを行ってください。
- 機能を選択してください
- 下記の一覧から操作を行いたい行を選択してください
- 右側のボタンをクリックしてください

登録者ID	登録者名	【使用無し】所属	メールアドレス	受講・受験日	受講・受験ステータス	受講・受験時間	出席時間
42	笠貴 華子		h_kasanuki+0422@manaable.com	2024/05/28	受講完了	2024/05/28 21:12:26	
53	テスト 花子		info+0430@manaable.com		受講中		

manaable © 2024 Version 3.2.2

5. manaableで受講管理

5-2. オンデマンド研修の場合

オンデマンド研修の出席を取ることができます。

しかし、オンデマンドの場合は別途Vimeoの契約が必要です。Vimeoの契約詳細はVimeoのサイトからご確認ください。

ちなみに、Vimeoの価格は最低価格月額1,500円前後からのプランがあります。

manaable

HOME / 研修・試験管理 / 変更

HOME

研修・試験管理

研修・試験一覧

通知テンプレート一覧

申込フォームテンプレート一覧

アンケートテンプレート一覧

課題テンプレート一覧

申込管理

支払管理

登録者管理

管理者管理

レッスン - 1

レッスン - 2

レッスン名

開催開始日

開催終了日

レッスンタイプ 会場 オンデマンド ライブ配信

動画URL

出席判定方法 自動判定して登録する 管理画面で手動登録する

出席条件 %以上視聴

※ 0%の場合、申込・支払完了後に即時レッスンの受講・受験ステータスが「受講・受験完了」になります。

FAQ

オンデマンド研修の場合は、必ず以下のようなポップアップを表示させています。動画再生はユーザーの多少なりともネットワーク環境に依存するため、それによる履歴取得問題のクレームを受けることを避けるために表示させています。

鍼灸師会研修申込サイト

ヘルプ お知らせ 日本鍼灸師会会員 荒木 善行 ID: MB-002586

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

ホーム

研修を探す

マイページ

自分の研修

提出物

個人支払い

個人設定

お知らせ

ヘルプ

オンデマンド研修

2021

講座概要

講座内容

日録会

財団生涯

臨床

財団単位

1

講座資料

テキスト

講座資料

テキスト.pdf

視聴履歴に関する注意事項

当サイトでは、オンデマンド動画を視聴する際、早送りできない仕様となっております。スマートフォンやタブレット端末で、動画を視聴する場合、シークバーや15秒送りボタンが出てくる場合がございますが、シークバーを無理やり何度も進めようとしていたり、15秒送りボタンを連打したりすると、視聴履歴を正しく取得できなくなります。そのため、そのような行為は、絶対にしないようにお願いいたします。

また、モバイルネットワーク環境をご利用の場合、通信が安定しないことにより、ネットワークが切断されたり、データの読み込みが遅くなりブラウザ側でタイムアウトしてしまうことで、受講状況を正しく取得できない場合がございます。Wi-Fi環境等の安定したネットワークに接続した状態で、動画の再生をするようお願いいたします。

※ こちらのご案内は、視聴履歴に関わる重要な内容のため、視聴ページにアクセスする度に表示されますので、ご了承ください。

確認しました

視聴に進む

受講期間外です。

5. manaableで受講管理

オンデマンド

研修の意義

日鍼会 Eラーニング 臨床基礎コース (1)研修の意義 社会で活躍する鍼灸師

2023年06月01日 00時00分 - 2024年07月31日 00時00分

日鍼会の eラーニング研修

◆◆◆ NELSとは ◆◆◆

* オンデマンドの履歴はボタンをクリックすることで取得できるようになっています。そのため動画の開始と停止の際は、必ず動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックするようにしてください。

* 履歴が反映されない場合はページの更新をお願いいたします。

動画再生は、初回だけスキップができないようになっています。

動画の倍速に関しては、許可するかしないか、動画ごとに設定ができるようになっています。

管理画面で設定しておいた%を超えたら、自動的にレッスンの受講ステータスが更新されるようになっています。

管理画面で受講の履歴を確認することも可能ですが、👉の画面のように、マイページでも履歴を確認することができるようになっています。

研修開始時間	研修終了時間	合計視聴時間	視聴割合
21時27分 2024年5月22日	21時27分 2024年5月22日	44秒	97%
21時26分 2024年5月22日	21時26分 2024年5月22日	32秒	71%

視聴履歴を隠す へ

6-3. ライブ配信研修の場合

ライブ配信のツールは何でも対応可能ですが、「Webex」だけ自動で履歴取得ができ、それ以外はCSVで履歴の取得が可能です。もし「Webex」をご利用の場合、試験機能が設定をする必要があるため、お問い合わせください。

研修管理

研修一覧

通知テンプレート一覧

申込フォームテンプレート一覧

アンケートテンプレート一覧

課題テンプレート一覧

申込管理

支払管理

ユーザー管理

チーム管理

管理者管理

設定

ログアウト

講座 - 1

講座名: 第1回 災害医療講座 第1講座

開催開始日: 2024-08-12 13:00:00

開催終了日: 2024-08-12 14:30:00

講座タイプ: 会場 オンデマンド ライブ配信

動画URL: https://us02web.zoom.us/j/85034258262?pwd=BXWhkspcCH

使用ツール: Webex Zoom

出席判定方法: 管理画面で手動登録する CSVレポートで登録する

出席条件: 5 %以上視聴
※ 0%の場合、申込・支払完了後に即時講座の受講ステータスが「受講完了」になります。

アンケート: あり なし

課題: あり なし



5. manaableで受講管理

以下の「出席」ボタンをクリックするとZoom等が立ち上がります。こちらのリンクは開始の1時間前にクリックができるようになります。

The screenshot shows the '誠灸師会研修申込サイト' (Seikyushikai Course Application Site) interface. The main content area displays course details for '第1回 サンプル研修の1回の講義名' (1st Session Sample Course 1st Lecture). A green button labeled '出席' (Attendance) is highlighted with a red dashed box. The interface includes a sidebar with navigation options like 'マイページ' (My Page) and '提出物' (Submissions), and a top navigation bar with 'ヘルプ' (Help) and 'お知らせ' (Notice).

講座一覧の受講者一覧をクリックすると、ライブ配信でCSVで出席確認を取る設定にしている場合のみ、「Zoomレポート登録」ボタンが出てきます。クリックするとアップロード画面が出てきます。CSVレポートでの更新方法は、別途操作動画もありますので、ご興味がある場合はお問い合わせください。

The screenshot shows the '受講・受験者一覧' (Course/Exam Taker List) page. A red dashed box highlights the 'Zoomレポート登録' (Zoom Report Registration) button. Below the buttons is a table listing participants with columns for '登録者ID', '登録者名', '【使用無し】所属', 'メールアドレス', '受講・受験日', '受講・受験ステータス', '受講・受験時間', and '出席時間'. The table contains two rows of data.

登録者ID	登録者名	【使用無し】所属	メールアドレス	受講・受験日	受講・受験ステータス	受講・受験時間	出席時間
42	笠貫 華子		h_kasanuki+0422@manaable.com		受講・受験完了	-	
53	テスト 花子		info+0430@manaable.com		受講・受験予定	-	

The screenshot shows the 'Zoomレポートアップロードモーダル' (Zoom Report Upload Modal) dialog box. It contains a file selection area with a 'ファイルを選択' (Select File) button and a message '選択されていません' (None selected). Below this is a section for '開催時間の変更' (Change Session Time) with input fields for '開催開始日' (2021-04-01 00:00:00) and '開催終了日' (2025-12-31 00:00:00). The modal also includes a 'キャンセル' (Cancel) button and an 'アップロード' (Upload) button.

6. テスト用研修の作成方法

すでにmanaableは公開されているため、作成途中の研修がどのように見えるのか、どのように申込フォームに遷移するのか、ご確認をいただく方法にお困りの研修実施師会様もいらっしゃるかと思います。

そこで、一般の受講生には閲覧できない制限をかけたテスト研修を作成いただく方法をご案内します。

以下のキャプチャ画像のように、「対象ユーザーグループ」の設定に「内部グループ」をお選びください。こちらのグループの選択は、セレクトボックス内で検索をいただくと見つけやすくなっています。

The screenshot shows the '研修編集' (Course Edit) page in the manaable system. The '対象ユーザーグループ' (Target User Group) dropdown menu is highlighted with a red dashed box, showing '内部グループ' (Internal Group) selected. The page includes various form fields for course details, pricing, and user management.

研修名 (必須) サンプル研修 (会場参加)

研修ID 39

対象ユーザーグループ 内部グループ

対象外ユーザーグループへの対応 非表示 申込不可

manaable上で支払い 可 不可

売上入金先選択 (必須) 日本鍼灸師会 - 9200006284461

定員を設定 する しない

定員 (必須) 100 名

税表示 課税 非課税

定価 (必須) 受講料 1000 円

対象グループ	表示名	料金
三 非会員	会員外	2000 円
三 非会員 (学生)	学生	0 円
三 関係団体会員	関係団体 (全日本)	1000 円

作成者: 日鍼会研修委員会

管理者表示制限 (必須)

全管理者に表示

対象の管理者グループのみ表示

使用する通知の送信元 (必須)

鍼灸師会研修申込サイト

管理者グループ に設定された送信名

選択してください

大阪府鍼灸師会

手動通知送信

上記の設定後でしたら、研修を「公開」状態にして保存していただいても問題ありません。

その後、次のページにキャプチャの通り、ご自身のユーザーアカウントを検索し、詳細ページを開いてください。

6. テスト用研修の作成方法

HOME / ユーザー管理 / 変更

manaable

HOME

研修管理

ユーザー管理

ユーザー一覧

ユーザーお問い合わせ一覧

退会理由アンケート設定

管理者管理

設定

ログアウト

その他所属師会会員区分2 正会員 准会員 学生(研修)会員 その他所属師会なし
複数の所属師会に所属していない場合は、「その他所属師会なし」を選択してください

その他所属団体 全日本鍼灸学会 全日本鍼灸マッサージ師会 日本柔道整復師会
 岐阜県鍼灸マッサージ師会

メール受信希望 メール受信希望 メール受信拒否

日鍼会会員種別 (必須) 正会員 正会員(休会) 正会員(退会) 准会員(学生) 准会員(専任教員)
 准会員(鍼灸師) 准会員(退会) 賛助会員 非会員 非会員(学生)

施術者登録番号

メール送信状況 メール送信エラー

備考

領収書用宛名 (必須)

管理者確認用アカウント 管理者確認用アカウント

manaable © 2024

Version 3.3.2

ご自身のユーザー詳細ページをスクロールして一番下を見ていただきますと、一番下に「管理者確認用アカウント」の欄がございますので、そちらにチェックをつけていただき、保存してください。

HOME / ユーザー管理 / 変更

manaable

HOME

研修管理

ユーザー管理

ユーザー一覧

ユーザーお問い合わせ一覧

退会理由アンケート設定

管理者管理

設定

ログアウト

その他所属師会会員区分2 正会員 准会員 学生(研修)会員 その他所属師会なし
複数の所属師会に所属していない場合は、「その他所属師会なし」を選択してください

その他所属団体 全日本鍼灸学会 全日本鍼灸マッサージ師会 日本柔道整復師会
 岐阜県鍼灸マッサージ師会

メール受信希望 メール受信希望 メール受信拒否

日鍼会会員種別 (必須) 正会員 正会員(休会) 正会員(退会) 准会員(学生) 准会員(専任教員)
 准会員(鍼灸師) 准会員(退会) 賛助会員 非会員 非会員(学生)

その上で、右上の「manaable」のロゴマークをクリックすると、ユーザーの画面に遷移しますので、先ほど更新したご自身のユーザーアカウントでログインをしてください。そうしますと、先ほど設定した研修をご確認いただくことができます。

こちらの「管理者確認用アカウント」は、管理者側でしか設定ができないため、受講生の方でチェックをつけることができないため、研修実施師会のみで設定いただけるチェックとなっています。

※他の研修実施師会の研修も見れてしまいますが、管理画面は見られないため、勝手に他の研修実施師会の情報を変更することはできないようになっておりますのでご安心ください。