

## ◆申請書類チェックシート

※書類を提出する前に必ずお確かめ下さい。

提出書類等	注 意 事 項	チェック欄
免許保有証交付 申請書 及び 写真貼付用紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請区分（新規発行・書換え・再交付・更新）欄に✓しましたか。</li> <li>・氏名は免許証に記載されている文字を記入しましたか。</li> <li>・登録の区分、登録番号、登録年月日は免許証と同じ内容ですか。</li> <li>・受付団体名は記載しましたか。</li> <li>・記載漏れのないように記入しましたか。6 ページ参照</li> <li>・写真の大きさはパスポートサイズですか。（縦 4.5cm×横 3.5cm 縁なし）</li> <li>・写真の裏面に氏名は記入してありますか。</li> <li>・申請書、写真台紙の写真添付欄には2枚同じ写真をはりましたか。</li> <li>・デジタル写真は写真専用紙（光沢紙）に印刷してありますか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
住 民 票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本籍地（国籍）の記載はありますか。</li> <li>・発行日から6カ月以内のものですか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
免許証（免許証 明書）のコピー	<p><b>都道府県知事免許をお持ちの方で ①新規発行 ②書換えのみ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請する免許証は全てA4サイズの大きさにコピーをして添付しましたか。 （裏書きがある場合は裏面コピーも忘れず添付してください。）</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者本人を確認する書類は用意されましたか。</li> </ul> <p>①新規発行⇒原本、コピー      ②書換え、③再交付、④更新⇒コピー</p> <p>（運転免許証、パスポート、写真付き住基カード等） 8 ページ参照</p>	<input type="checkbox"/>
送付用封筒	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市販の長3定型封筒（12 cm×23.5 cm）に 404 円（簡易書留料金）分の切手を貼りましたか。</li> <li>・確実に受け取れる宛先を記入しましたか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
申請手数料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付団体指定の支払方法に従い支払済みですか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

「書換え」または「更新」申請は下記の書類も必要です。

保有証のコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保有証の表面のコピーを添付しましたか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
---------	--	--------------------------