

## ◆申請書類チェックシート ※書類を提出する前に必ずお確かめ下さい。

提出書類等	注 意 事 項	チェック欄
免許保有証交付 申請書 及び 写真貼付用紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請区分（新規発行・書換え・再交付・更新）欄に✓しましたか。</li> <li>氏名は免許証に記載されている文字を記入しましたか。</li> <li>登録の区分、登録番号、登録年月日は免許証と同じ内容ですか。</li> <li>受付団体名は記載しましたか。</li> <li>記載漏れのないように記入しましたか。6ページ参照</li> <li>写真の大きさはパスポートサイズですか（縦4.5cm×横3.5cm 縁なし）。</li> <li>写真の裏面に氏名は記入してありますか。</li> <li>申請書、写真台紙の写真添付欄には2枚同じ写真をはりましたか。</li> <li>デジタル写真は写真専用紙（光沢紙）に印刷してありますか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
住 民 票	<ul style="list-style-type: none"> <li>本籍地（国籍）の記載はありますか。</li> <li>発行日から6カ月以内のものですか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
免許証（免許証 明書）のコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請する免許証は<b>全てA4サイズの大きさ</b>にコピーをして添付しましたか。 （知事免許証で裏書きがある場合は裏面コピーも忘れず添付してください。）</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請者本人を確認する書類は用意されましたか。</li> </ul> <p><b>新規</b>⇒原本、コピー      <b>書換え、再交付、更新</b>⇒コピー</p> <p>（運転免許証、パスポート、写真付き住基カード等） 8ページ参照</p>	<input type="checkbox"/>
送付用封筒	<ul style="list-style-type: none"> <li>市販の<b>長3定型封筒</b>（12cm×23.5cm）に<b>404円</b>（簡易書留料金）分の切手を貼りましたか。</li> <li>確実に受け取れる宛先を記入しましたか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
申請手数料	<ul style="list-style-type: none"> <li>受付団体指定の支払方法に従い支払済みですか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

## 書換えまたは更新申請は下記の書類も必要です。

保有証のコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>保有証の表面のコピーを添付しましたか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
---------	---	--------------------------

## 再交付申請は下記の書類も必要です。（書換え、更新の場合も保有証を紛失したときは必要です。）

紛失申立書	<ul style="list-style-type: none"> <li>記載漏れのないよう記入しましたか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
-------	---	--------------------------