

あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師
厚生労働大臣免許保有証申請の手続きについて
(申請者用)



厚生労働大臣指定登録機関
公益財団法人 東洋療法研修試験財団

免許保有証申請手続きについて（新規手続き用）

◇ 厚生労働大臣免許保有証とは？

国家資格免許である「あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師免許証」をお持ちの方が、免許を保有していることを確認するための携帯用カード（以下、保有証）です（免許証に代わるものではありません。保健所での施術所開設手続き等では使用出来ません）。

※大きさはクレジットカード大、顔写真入りのものです。（別添資料： ① 保有証イメージ）

※複数免許がある場合でも、保有証は1枚の発行となります。

※保有証の有効期間は5年です。

※申請書の受付は年1回です。

1. 申請する前に

あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師免許証は紛失していませんか？ 免許登録事項の変更はありませんか？

免許証を紛失している場合は、再交付が必要です。免許証の登録事項（氏名、本籍地等）に変更がある場合は、保有証を申請する前に登録事項の変更手続きをしてください。

（免許証の紛失及び登録事項に変更がある場合は、保有証の申請受付は出来ません。）

再交付、登録事項変更手続きについては以下の当財団のホームページ（「免許登録の案内」）を参照ください

<http://www.ahaki.or.jp/registration/guidance.html>

2. 必要な書類を揃えましょう

1. 厚生労働大臣免許保有証交付申請書（新規）及び写真貼付用紙（受付機関で配布）

記載方法については 「別添資料：② 記載例」 をご参照ください。

写真については、「別添資料：③. 1写真について 」でご確認ください。

2. 住民票（本籍地記載のもの） 原本1部

発行日から6か月以内のものを添付ください。

3. 本人確認用提出書類

申請者ご本人の確認のための書類となります。「別添資料：③. 2本人確認用提出書類について」をご参照の上、必ず原本とコピー（1部）を申請時にお持ちください。

4. あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師免許証（免許証明書）のコピー各1部

申請する資格全てについて、A4サイズのコピーをお取りください。なお、都道府県知事免許をお持ちの方で、免許証の裏面に記載のある場合は両面コピーをしてください。

5. 保有証送付用封筒

市販の封筒（封筒の大きさ：長 3 12 cm×23.5 cm 定型）に、保有証を確実に受け取れる先の郵便番号及び住所、氏名を記載し、切手（簡易書留郵送料 392 円分）をお貼りください。

6. 申請手数料の払込受領書

申請手数料 4, 000円

支払方法については申請書類を入手された受付機関にご確認ください。

（手数料の現金受けはいたしませんのでご注意ください。）

最後に別添資料：④申請書類チェックシートで全書類についてご確認ください。

3. 申請をしましょう

1. 申請に必要な書類一式を揃え、申請書類を入手された受付機関に直接お持込みください（申請書類、写真、住民票等の確認を行います）。
※複数免許証を保有しているが、一部の免許のみ保有証に記載したい場合は下記の点にご留意ください。
保有証に一部の免許を記載したのち、他の免許を追記する場合には別途申請手数料が必要となり追記される保有証の発行も次年度となります。
2. 申請書類等に不備が無ければ、その後保有証発行手続きを行います（申請書類提出後、申請内容等に変更があった時は申請書受付機関にお問い合わせください）。
※保有証送付日については、公益財団法人東洋療法研修試験財団HP（<http://www.ahaki.or.jp/>）をご参照ください。

4. 保有証を受け取りましょう

◇ 受け取り方法は？

申請時に提出いただいた「保有証送付用封筒」にて、申請書受付機関より保有証を簡易書留にて発送いたします。

◇ 保有証に不備があった場合は？

保有証を受け取り後、記載内容等に不備があった場合は当財団にお問い合わせください。

【連絡先】 公益財団法人 東洋療法研修試験財団 登録・研修室

電話番号 03-3431-8771 **FAX番号** 03-3431-8772

以上

別添資料：

- ①保有証イメージ
- ②厚生労働大臣免許保有証交付申請書（新規）及び写真貼付用紙（記載例）
- ③「写真」と「本人確認用提出資料」の注意事項
- ④申請書類チェックシート

① 保有証イメージ(あん摩マッサージ指圧師、はり師免許保有の例)

表面(原寸大)

裏面(原寸大)



※裏面メモ欄白紙

厚生労働大臣免許保有証

氏名: 東洋太郎
生年月日: 平成〇年〇月〇日
免許登録番号

あん摩マッサージ指圧師	厚労第12345号
はり師	東京第45678号
きゅう師	-----

上記事項が名簿に登録され、免許証が交付されていることを証明する。
有効期限: 平成〇年〇月〇日 厚生労働大臣指定登録機関

 公益財団法人 東洋療法研修試験財団 




表面(拡大版)

厚生労働大臣免許保有証

氏名: 東洋太郎
生年月日: 平成〇年〇月〇日
免許登録番号

あん摩マッサージ指圧師	厚労第12345号
はり師	東京第45678号
きゅう師	-----

上記事項が名簿に登録され、免許証が交付されていることを証明する。
有効期限: 平成〇年〇月〇日

厚生労働大臣指定登録機関
公益財団法人 東洋療法研修試験財団 

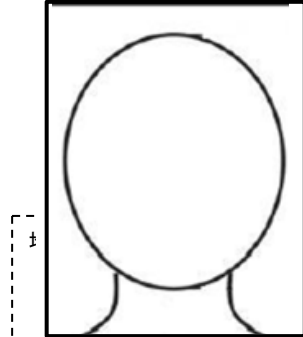


デザイン・レイアウトについては多少の変更可能性は有り

②あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師厚生労働大臣免許保有証交付申請書（新規）

フリガナ	トウヨウ タロウ		
氏名	東洋 太郎		
生年月日	昭和・平成・西暦 55年 1月 1日	本籍 (国籍)	東京 都道府県

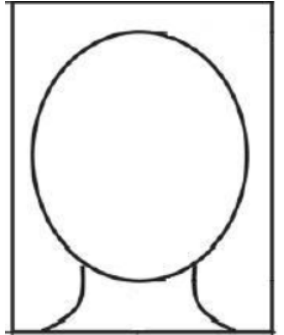
※受付番号 (11111111)	
---------------------	--



※受付番号 (11111111)	
---------------------	--

あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師
厚生労働大臣免許保有証写真貼付用紙

フリガナ	トウヨウ タロウ		
氏名	東洋 太郎		
生年月日	昭和・平成・西暦 55年 1月 1日		



該当欄口に✓を入れてください

あん摩マ ッサージ指 圧師	登録 区分	<input type="checkbox"/> 厚生大臣 <input type="checkbox"/> 知事免許 (都・道・府・県)	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生労働大臣
	登録 番号	第 123XXX 号	登録 年月日 昭和・平成 20年 4月 3日
はり師	登録 区分	<input type="checkbox"/> 厚生大臣 <input type="checkbox"/> 知事免許 (都・道・府・県)	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生労働大臣
	登録 番号	第 789XXX 号	登録 年月日 昭和・平成 20年 4月 3日
きゅう師	登録 区分	<input type="checkbox"/> 厚生大臣 <input type="checkbox"/> 知事免許 (都・道・府・県)	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生労働大臣
	登録 番号	第 345XXX 号	登録 年月日 昭和・平成 20年 4月 3日

住所	〒105 - 0012 東京都港区芝大門1 - 16 - 4	
電話番号	03 (3431) 8771 日中ご連絡がとれる電話番号（携帯可） を記入してください	
現在の 勤務先	〇〇治療院	
受付機関	<input checked="" type="checkbox"/> 会員	<input type="checkbox"/> 非会員
	団体名	〇〇〇〇師会
	地方団体	〇〇〇〇師会〇〇支部

上記により厚生労働大臣免許保有証の交付を申請します。

平成 27 年 〇 月 〇 日

申請書記載日を記入してください	氏名 東洋 太郎	
-----------------	----------	--

公益財団法人 東洋療法研修試験財団 理事長 殿

取得した皆様の個人情報は定められた目的の範囲内のみを使用し、この範囲を超える場合においてもご本人の了解なしに利用することはありません。

但し、利用目的達成のため、弊財団が適切な監督を行う業務委託先に申請書の配布、受付及び申請手数料の受領等の業務委託することがありますので、予めご了解ください。

又、法令に基づくなどの正当な理由がない限り、第三者へ個人情報を提供することはありません。

申請手数料は4000円/枚となります。

※印欄は記入しないで
ください

※	申請受付日	平成 年 月 日	地方団体 受付者		本 部 受付者	
---	-------	----------	-------------	--	------------	--

② 記 載 例

※印欄は記入しないでください。

※本用紙に添付された写真は、申請者本人に相違いないことを証明する。

平成 年 月 日

団体名（印）

地方団体の印

提出写真規格

1. 申請者が正面を向いて撮影されたもの
2. 提出の前6カ月以内に撮影されたもの
3. 縁なし縦4.5cm横3.5cm（パスポート用サイズ）
4. 無帽であるもの
5. 背景（影をふくむ）のないもの
6. カラー・白黒どちらでも可

申請書・写真貼付用紙注意事項

- ① 記入は黒のボールペンをうい、かい書でていねいに記入してください。
- ② 氏名・生年月日・本籍・登録区分・登録番号・登録年月日は免許証に記載されていると
おりに記入してください。
- ③ 免許証に通称名が併記されている場合は、通称名を括弧書きで記入してください。
- ④ 申請書と写真貼付用紙にはる写真は同じものを添付してください（添付された写真がカ
ードに転写されます）。
- ⑤ 写真の裏側に氏名を記入してください。
- ⑥ 写真貼付用紙の写真は割り印等しないでください。
- ⑦ ※欄は記入しないでください。
- ⑧ 記入誤りは2重線（訂正印不要）で訂正してください（修正液不可）。

③ 「写真」と「本人確認用提出資料」の注意事項

1. 写真について

写真は、以下の注意点を確認して下さい。規格から著しくかけ離れている、あるいは不適當な写真の場合は撮りなおしをお願いすることがあります。

- ・ 同じ写真を2枚ご用意ください。
- ・ 写真の裏側には氏名を記載してください。
- ・ 縦4.5cm×横3.5cm（縁なし） パスポート用サイズ
- ・ 申請者本人のみを撮影したもの
- ・ 6カ月以内に撮影したもの
- ・ 正面、無帽、無背景
- ・ カラーでも白黒でも可
- ・ 鮮明であること（焦点が合っていること）
- ・ 明るさやコントラストが適切であること、影のないもの

◆証明写真チェック項目（以下に該当しないよう確認願います）

写真サイズが大きすぎる・小さすぎる 上三分身（身体の三分の一上）ではない（上三分身より小さい顔・大きい顔） 正面の撮影ではない 帽子をかぶっている 正面の目線ではない 無背景ではない 笑顔・目を細めているなど 背景と同化している 髪の毛で顔の一部が隠れている 写真が汚れている・破損（破れ・傷等）がある 影により顔が不鮮明 用紙が写真用光沢用紙ではない 不鮮明（ピントが合っていない・デジカメ撮影で粒子の粗いもの） サングラスをかけている（身体障害者手帳保有の視覚障害者の方は除く） 不鮮明（暗すぎる・明るすぎる） メガネのレンズにフラッシュ等の光が反射しているもの

2. 本人確認用提出書類について

申請者本人に間違いないことを確認できる下記の原本とコピー（1部）を受付機関にお持ちください。

○1点で良い書類

運転免許証、写真付き住基カード、パスポート、身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書

○2点必要な書類（1.の書類がない場合）

AとBの各1点、又はAから2点を提示して下さい。

書類一覧

A	写真無し住基カード、健康保険証、国民健康保険証、共済組合員証、後期高齢者医療被保険者証、国民年金証書（手帳）、厚生年金証書、恩給証書、共済年金証書、印鑑登録証明書（この場合は登録した印鑑も必要です）等
B	次の内写真が貼ってあるもの 学生証、会社の身分証明書、公の機関が発行した資格証明書等

③ 「写真」と「本人確認用提出資料」の注意事項

1. 写真について

写真は、以下の注意点を確認して下さい。規格から著しくかけ離れている、あるいは不適當な写真の場合は撮りなおしをお願いすることがあります。

- ・ 同一写真を2枚ご用意ください。
- ・ 写真の裏側には氏名を記載してください。
- ・ 縦4.5cm×横3.5cm（縁なし） パスポート用サイズ
- ・ 申請者本人のみを撮影したもの
- ・ 6カ月以内に撮影したもの
- ・ 正面、無帽、無背景
- ・ カラーでも白黒でも可
- ・ 鮮明であること（焦点が合っていること）
- ・ 明るさやコントラストが適切であること、影のないもの

◆証明写真チェック項目（以下に該当しないよう確認願います）

写真サイズが大きすぎる・小さすぎる 上三分身（身体の三分の一上）ではない（上三分身より小さい顔・大きい顔） 正面の撮影ではない 帽子をかぶっている 正面の目線ではない 無背景ではない 笑顔・目を細めているなど 背景と同化している 髪の毛で顔の一部が隠れている 写真が汚れている・破損（破れ・傷等）がある 影により顔が不鮮明 用紙が写真用光沢用紙ではない 不鮮明（ピントが合っていない・デジカメ撮影で粒子の粗いもの） サングラスをかけている（身体障害者手帳保有の視覚障害者の方は除く） 不鮮明（暗すぎる・明るすぎる） メガネのレンズにフラッシュ等の光が反射しているもの

2. 本人確認用提出書類について

申請者本人に間違いのないことを確認できる下記の原本とコピー（1部）を受付機関にお持ちください。

○1点で良い書類

運転免許証、写真付き住基カード、パスポート、身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書

○2点必要な書類（1.の書類がない場合）

AとBの各1点、又はAから2点を提示して下さい。

書類一覧

A	写真無し住基カード、健康保険証、国民健康保険証、共済組合員証、後期高齢者医療被保険者証、国民年金証書（手帳）、厚生年金証書、恩給証書、共済年金証書、印鑑登録証明書（この場合は登録した印鑑も必要です）等
B	次の内写真が貼ってあるもの 学生証、会社の身分証明書、公の機関が発行した資格証明書等

④ 申請書類チェックシート

※書類を提出する前に下記の点を必ずお確かめ下さい。

提出書類等	注 意 事 項	チェック欄
免許保有証交付 申請書 及び 写真貼付用紙	<ul style="list-style-type: none"> ・ 氏名は免許証に記載されている文字を記入しましたか。 ・ 登録の区分、番号、登録年月日は免許証に記載されている内容と同じですか。 ・ 受付機関名は記載しましたか。 ・ 記載漏れのないように記入しましたか。(別添資料：②記載例参照) ・ 写真の大きさはパスポートサイズですか (縦 4.5cm×横 3.5cm 縁なし)。 ※別添資料：③. 1 参照 ・ 写真の裏面に氏名は記入してありますか。 ・ 申請書、写真台紙の写真添付欄には 2 枚同じ写真をはりましたか。 ・ デジタル写真は写真専用紙 (光沢紙) に印刷してありますか。 	<input type="checkbox"/>
住民票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本籍地 (国籍) の記載はありますか。 ・ 発行日から 6 カ月以内のものですか。 	<input type="checkbox"/>
免許証 (免許証 明書) のコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請する免許証は全て A 4 サイズの大きさにコピーをして添付しましたか。 (知事免許証で裏書きがある場合は裏面コピーも忘れず添付してください) 	<input type="checkbox"/>
本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請者本人を確認する書類 (原本とコピー 1 部) はもちましたか。 (運転免許証、パスポート、写真付き住基台帳等) ※別添資料：③. 2 参照 	<input type="checkbox"/>
送付用封筒	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市販の長 3 定型封筒 (12 cm×23.5 cm)に 392 円 (簡易書留料金) 分の切手をはりましたか。 ・ 確実に受け取れる宛先を記入しましたか。 	<input type="checkbox"/>
申請手数料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各受付団体指定の支払方法に従い支払済みですか 	<input type="checkbox"/>